



Centre  
de services scolaire  
des Îles

Québec



PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES ÎLES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles, tenue en présentiel le 28 avril 2026, à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles à 19h, sous la présidence de madame Amélie Farrah et à laquelle tous les membres ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la *Loi sur l'instruction publique*.

Sont présents, présentes,

P1– vacant	E7– CHIASSON, Marie-Josée	MC12– CHEVARIE, Céline
P2– FARRAH, Amélie	E8– vacant	MC13– vacant
P3– vacant	E9– BERGERON, Cédric	MC14– LEBLANC, Marie-Christine
P4– GAGNÉ, Chantal	E10– NADEAU, Annick	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
P5– LAPIERRE-R., Anna		
	ECSV– CYR, Jean-Michel	

P = Parent  
E = Employé (e)  
ECSV = Employé cadre sans droit de vote  
MC = Membre de la communauté

Absence :

E6- OUELLET-M., Nathaël	MC11– AUDET, Louis-Philippe
-------------------------	-----------------------------

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que le secrétaire général en visioconférence, monsieur Francis Boivin-Desgagné.

Trois (3) personnes du public assiste à la réunion.



Madame Amélie Farrah souhaite la bienvenue à tous, il est 19h00. Confirmation que le quorum est atteint.

**1. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 avril 2026;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Adoption de la politique de confidentialité;
5. Plan d'effectifs 2026-2027 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ);
6. Plan d'effectifs 2026-2027 des professionnels (FPPE);
7. Plan d'effectifs 2026-2027 du personnel de soutien manuel (CSN);
8. Correspondance;
9. Affaires diverses;
10. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
11. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-019)**

**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 avril 2026**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 avril 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-020)**

**3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

**4. Dispense de souscription du secrétaire général au fonds d'assurance du Barreau**

La présente politique a pour objet d'informer toute personne qui utilise les sites ou tout autre service en ligne proposé par le CSSI des règles appliquées en matière de protection des renseignements personnels recueillis par moyens technologiques. En accédant et en utilisant les moyens technologiques proposés par le CSSI, toute personne reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et des conditions générales d'utilisation.

La présente politique découle notamment de l'obligation du CSSI prévue à l'article 63.4 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (ci-après « LAI ») de publier sur son site Web une politique de confidentialité rédigée en termes simples et clairs lorsqu'il recueille des renseignements personnels par un moyen technologique.

La présente politique s'inscrit à l'intérieur des autres encadrements applicables au CSSI qui peuvent être consultés sur son site Web (voir notamment la *Directive relative aux règles encadrant la gouvernance des renseignements personnels* ainsi que la *Directive sur les rôles et responsabilités en cas d'incident de confidentialité*).

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par madame Annick Nadeau, que la Politique de confidentialité concernant les renseignements personnels recueillis par moyens technologiques soit adoptée, comme présentée par le secrétaire générale, monsieur Francis Boivin-Desgagné.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-021)**

**5. Plan d'effectifs 2026-2027 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ)**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Amélie Farrah, d'adopter le plan d'effectifs 2026-2027 (à entrer en vigueur le 1er juillet 2026) du personnel de



soutien CSQ (S-3), comme présenté par la Directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-022)**

**6. Plan d'effectifs 2026-2027 des professionnels (FPPE)**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter le plan d'effectifs 2026-2027 (à entrer en vigueur le 1er juillet 2026) des professionnels (P1), comme présenté par la Directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-023)**

**7. Plan d'effectifs 2026-2027 du personnel de soutien manuel (CSN)**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter le plan d'effectifs 2026-2027 (à entrer en vigueur le 1er juillet 2026) du personnel de soutien manuel CSN (S-6), comme présenté par la Directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2026-024)**



8. **Correspondance**

Aucune correspondance.

9. **Affaires diverses**

Madame Isabelle Gilbert souligne les événements à venir pour la communauté et les élèves du secondaire :

**151<sup>ème</sup> mise à l'eau des cages**

Les festivités pour la 151<sup>ème</sup> mise à l'eau des cages se dérouleront les 8 et 9 mai 2026.

**Examen du ministère en français**

Le 7 mai prochain, les élèves de secondaire 5 passeront leur examen du ministère en français. Nous leur souhaitons le meilleur des succès!

**Pièce de théâtre au secondaire**

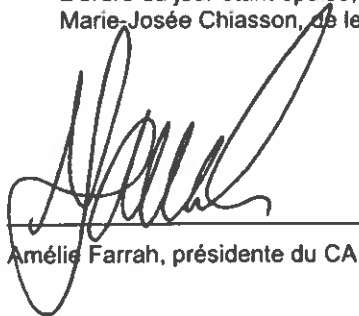
Cette fin de semaine, à l'auditorium de la Polyvalente, des élèves interpréteront leur version du grand classique de Shakespeare, Roméo et Juliette.

10. **Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

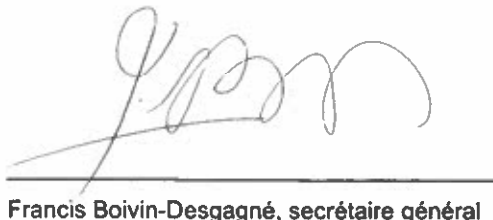
11. **Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par madame Marie-Josée Chiasson, de lever la réunion. Il est 19h16.



---

Amélie Farrah, présidente du CA



---

Francis Boivin-Desgagné, secrétaire général