

# Nous recrutons

Conciergerie - classe II



 Îles-de-la-Madeleine, QC



Entrée en fonction le  
1er juillet 2026

Déposez votre CV  
à l'adresse courriel  
suivante avant le  
5 juin 2026 16h



[cv@csdesiles.qc.ca](mailto:cv@csdesiles.qc.ca)



Centre  
de services scolaire  
des Îles

Québec 

## Description sommaire du poste

La personne titulaire du poste est responsable de l'entretien général d'un bâtiment scolaire de moins de 9 275 mètres carrés. Elle assure la propreté des lieux, effectue l'entretien préventif et réalise diverses réparations mineures afin de maintenir le bâtiment et ses équipements en bon état.

Elle planifie, organise et exécute les travaux d'entretien, et peut être appelée à coordonner ou superviser du personnel. Elle veille également à la sécurité des lieux, à la gestion du matériel et au respect des normes d'utilisation et d'entreposage.

## Qualifications requises et autres exigences

- Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.
- Connaissance pratiques: Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes du bâtiment.

Site internet: <https://cssdesiles.gouv.qc.ca/centre-de-services-scolaire/carriere-au-cssi/>  
pour remplir toute la documentation



### Horaire

38,75h/semaine  
sur 5 jours de jour



### Salaire

25,89\$/h



### Prime d'éloignement

avec ou sans dépendant  
(13 121\$ ou 8 744\$)



### Avantages sociaux

Fonds de pension  
Assurances collectives  
20 jours vacances après 1 an

Statut : régulier menant à une permanence

Lieu de travail : 4 jours Notre-Dame-du-Sacré-Coeur et 1 jour Stella-Maris

Supérieur immédiat : direction de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur