



**Centre
de services scolaire
des Îles**

Québec



PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES ÎLES

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles, tenue en présentiel le 2 septembre 2025, à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles à 19 h, sous la présidence de madame Amélie Farrah et à laquelle tous les membres ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la *Loi sur l'instruction publique*.

Sont présents, présentes,

P1– vacant	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– vacant
P2– FARRAH, Amélie	E7– vacant	MC12– vacant
P3– vacant	E8– vacant	MC13– vacant
P4– GAGNÉ, Chantal	E9– BERGERON, Cédric	MC14– LEBLANC, Marie-Christine
P5– LAPIERRE-R., Anna	E10– NADEAU, Annick	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV16– CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

Absence :

Aucune

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Francis Boivin-Desgagné.

Une (1) personne du public assiste à la réunion.



1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Madame Amélie Farrah souhaite la bienvenue à tous, il est 19h00. Confirmation que le quorum est atteint.

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 7 juillet 2025;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nominations, prestations de serment et déclarations d'administrateurs;
5. Nominations au RSEQ;
6. Nomination du Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC)
7. Calendrier des réunions publiques du CA
8. Correspondance;
9. Affaires diverses;
 - Ajustement des membres du comité de vérification;
 - Rentrée scolaire;
 - Accueil du nouveau secrétaire général.
10. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
11. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-054)

2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 7 juillet 2025

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Marie-Christine Leblanc d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 7 juillet 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-055)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Nominations, prestations de serment et déclarations d'administrateurs

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Marie-Christine Leblanc, d'adopter l'assermentation de monsieur Louis-Philippe Audet au poste d'administrateur au siège 11, membre de la communauté issu du milieu de la gouvernance, de l'éthique, de la gestion de risque ou de la gestion des ressources humaines, un mandat se terminant le 30 juin 2026.

Monsieur Audet est invité à remplir et à signer la déclaration sous serment de l'administrateur/administratrice, la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone, ainsi que la déclaration d'intérêt, qui sont à consigner au registre.

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter l'assermentation de monsieur Jean-Michel Cyr au poste d'administrateur au siège 16, employé-cadre sans droit de vote, un mandat se terminant le 30 juin 2028.

Monsieur Cyr est invité à remplir et à signer la déclaration sous serment de l'administrateur/administratrice, la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone, ainsi que la déclaration d'intérêt, qui sont à consigner au registre.



Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter l'assermentation de monsieur Nathaël Ouellet-Miousse au poste d'administrateur au siège 6, employé du personnel enseignant, un mandat se terminant le 30 juin 2028.

Monsieur Ouellet est invité à remplir et à signer la déclaration sous serment de l'administrateur/administratrice, la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone, ainsi que la déclaration d'intérêt, qui sont à consigner au registre.

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par madame Annick Nadeau, d'adopter l'assermentation de madame Amélie Farrah au poste d'administratrice au siège 2, parent représentant le district 2 (Centrale), un mandat se terminant le 30 juin 2028.

Madame Farrah est invitée à remplir et à signer la déclaration sous serment de l'administrateur/administratrice, la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone, ainsi que la déclaration d'intérêt, qui sont à consigner au registre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-056)

5. Nominations au RSEQ

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par madame Marie-Christine Leblanc, de nommer mesdames Lisa-Marie Thériault et Marie-Pier Bénard à titre de déléguées du secondaire au Réseau du sport étudiant, Est-du-Québec, et madame Annick Nadeau comme représentante du secteur primaire pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-057)

6. Nomination du Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC)

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par monsieur Louis-Philippe Audet, de nommer monsieur Francis Boivin-Desgagné, secrétaire général du Centre de services scolaire des Îles, à la fonction de Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-058)

7. Calendrier des réunions publiques du CA

Les dates suivantes sont arrêtées afin de tenir les réunions publiques du CA du CSSF :

- 7 octobre 2025;
- 4 novembre 2025;
- 9 décembre 2025;
- 10 février 2026;
- 31 mars 2026;
- 28 avril 2026;
- 26 mai 2026;
- 30 juin 2026;

8. Correspondance

Aucune correspondance.



9. **Affaires diverses**

Ajustement des membres du comité de vérification

Madame Isabelle Gilbert annonce que madame Marie-Christine Leblanc s'ajoute au comité de vérification.

Rentrée scolaire

Madame Isabelle Gilbert mentionne que la rentrée s'est bien déroulée. L'ensemble des postes a pu être pourvu, certes de justesse, mais tout le personnel est en place et prêt à entreprendre cette nouvelle année scolaire.

Accueil du nouveau secrétaire général

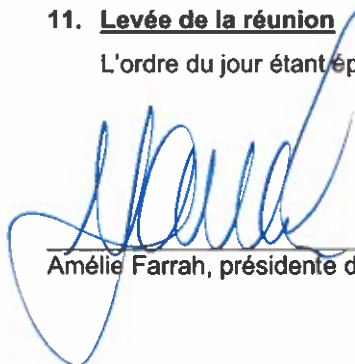
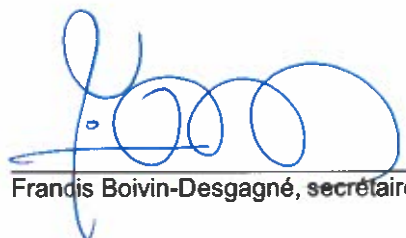
Madame Isabelle Gilbert présente monsieur Francis Boivin-Desgagné, en fonction au CSSI depuis le 1^{er} juillet dernier, à titre de nouveau secrétaire général.

10. **Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

11. **Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19h20.


Amélie Farrah, présidente du CA
Francis Boivin-Desgagné, secrétaire général