

PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE

À une réunion extraordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du lundi 7 juillet 2025 tenue à la salle de réunion au 2^e étage du CSSÎ (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M, Nathaël	MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– <i>vacant</i>	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– <i>vacant</i>	MC13– <i>vacant</i>
P4– GAGNÉ, Chantal	E9– BERGERON, Cédric	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– LAPIERRE-R., Anna	E10– NADEAU, Annick	MC14– LEBLANC, Marie-Christine
		MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

Formant le quorum requis (6 sur 10).

Absence :

OUELLET-M, Nathaël

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

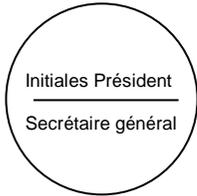
- Deux (2) personnes assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par madame Karine Vigneau, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 juin 2025;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Structure administrative (plan d'effectifs des cadres);
5. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice;
6. Modification à l'entente de cession de terrain au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD);
7. Achat de portables pour la mise à niveau de Windows 11;
8. Octroi de contrat de construction - Remplacement de l'entrée électrique et réfection de la toiture - École aux Iris;
9. Octroi de contrat de construction - Aménagement d'une classe extérieure - École polyvalente des Îles
10. Correspondance;
11. Affaires diverses;
12. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
13. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-046)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 juin 2025

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 juin 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-047)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Structure administrative (plan d'effectifs des cadres)

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter la structure administrative du personnel d'encadrement à entrer en vigueur au 1^{er} juillet 2025, comme présentée par la directrice générale, madame Isabelle Gilbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-048)

5. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter l'assermentation de madame Marie-Christine Leblanc au poste d'administratrice au siège 14, membre de la communauté issu du milieu municipal, des affaires, de la santé ou des services sociaux, pour un mandat de trois ans se terminant le 30 juin 2028.

Madame Leblanc est invitée à remplir et à signer la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un Centre de services scolaire francophone, à consigner également au registre.

Une motion de remerciement est adressée à madame Marlène Chiasson qui a occupé le siège 14 jusqu'au 7 juillet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-049)

6. Modification à l'entente de cession de terrain au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD)

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'autoriser la directrice générale, madame Isabelle Gilbert, à signer l'entente avec le ministère du Transport et de la Mobilité durable à l'effet de céder à celui-ci les parcelles de terrain 17 et 18 d'une superficie totale de 241,5 m² pour l'emprise sur les lots 6 268 315 et 6 268 316, ainsi qu'une servitude temporaire de travail à établir d'une durée de 6 ans d'une superficie de 147,1 m², sur la parcelle 19, pour un montant total de 7 780 \$, soit 5 627 \$ pour l'acquisition de terrain, 1 124 \$ pour l'amélioration du sol et 1 029 \$ pour la servitude.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-050)

7. Achat de portables pour la mise à niveau de Windows 11

Il est proposé par monsieur Cédric Bergeron, appuyé par madame Anna Lapierre-Renaud, d'autoriser la directrice générale, madame Isabelle Gilbert, à signer la soumission pour l'acquisition de 130 ordinateurs portables Dell Pro 14 HD – 8 Go de mémoire vive, 44 Dell Pro 14 HD – 16 Go de mémoire vive ainsi que 8 stations d'accueil Dock SD25, le tout pour un montant total de 160 557,07 \$.

Cette soumission a été réalisée en conformité avec les règles du contrat d'approvisionnement groupé en éducation (CAG-Éduc) actuellement en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-051)



8. Octroi de contrat de construction - Remplacement de l'entrée électrique et réfection de la toiture - École aux Iris

Mesdames Marie-Michelle Leblanc et Anna Lapierre-Renaud signifient leur abstention à ce point de l'ordre du jour

À la suite de la soumission reçue et de l'analyse de conformité effectuée par le bureau d'architecture GLCRM architectes, il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Chantal Gagné, d'accorder à RDA Constructions inc. le contrat pour le remplacement de l'entrée électrique et réfection de la toiture à l'école aux Iris au montant de 504 777 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Isabelle Gilbert, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2025-052)

9. Octroi de contrat de construction - Aménagement d'une classe extérieure - École polyvalente des Îles

Mesdames Marlène Chiasson et Anna Lapierre-Renaud signifient leur abstention à ce point de l'ordre du jour

À la suite de la soumission reçue, il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Karine Vigneau, d'accorder à Les entreprises Larebel inc, le contrat pour l'aménagement d'une classe extérieure à l'École polyvalente des Îles au montant de 427 100 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Isabelle Gilbert, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2025-053)

10. Correspondance

- Remise de cartes de remerciement aux administratrices mesdames Karine Vigneau et Marlène Chiasson qui terminent leur mandat, ainsi qu'à madame Martine Bourgeois, secrétaire générale qui termine son remplacement et qui quitte pour la retraite. Une carte de remerciement sera également remise à madame Ginette Poirier qui est absente ce soir.
- Lecture d'une lettre écrite par le conseil d'administration du CSS de la région de Sherbrooke et adressée au ministre de l'Éducation, monsieur Bernard Drainville, à l'égard des récentes annonces budgétaires.

11. Affaires diverses

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert souhaite d'excellentes vacances à tous les administrateurs et employés et rappelle que l'ensemble des membres du personnel seront en vacances durant la période de fermeture des bureaux, mis à part l'équipe des ressources matérielles et l'équipe des technologies de l'information.

12. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

13. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 40.