

**PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion extraordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 10 juin 2025 sur la plate-forme Teams à 19 h 30 et à laquelle sont présents :

|                       |                         |                               |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| P1– <i>vacant</i>     | E6– OUELLET-M., Nathaël | MC11– <i>vacant</i>           |
| P2– FARRAH, Amélie    | E7– POIRIER, Ginette    | MC12– VIGNEAU, Karine         |
| P3– <i>vacant</i>     | E8– <i>vacant</i>       | MC13– <i>vacant</i>           |
| P4– GAGNÉ, Chantal    | E9– BERGERON, Cédric    |                               |
| P5– LAPIERRE-R., Anna | E10– NADEAU, Annick     | MC15– LEBLANC, Marie-Michelle |
|                       | ECSV – CYR, Jean-Michel |                               |

P = Parent  
E = Employé (e)  
ECSV = Employé cadre sans droit de vote  
MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (6 sur 10).

Absences :

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  |  | MC14– CHIASSON, Marlène |
|--|--|-------------------------|

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

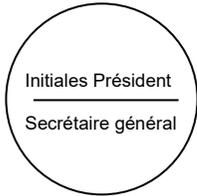
- Deux personnes assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miouse, appuyé par madame Marie-Michelle Leblanc, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 mai 2025;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Octroi de contrat de construction - Rénovation de la piscine régionale - Services d'architecture;
5. Octroi de contrat de construction - Rénovation de la piscine régionale - Services d'ingénierie;
6. Correspondance;
7. Affaires diverses;
8. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
9. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-033)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 mai 2025**

Il est proposé par Monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Karine Vigneau, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 mai 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-034)**

**3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

**4. Octroi de contrat de construction – Rénovation de la piscine régionale – Services d'architecture**

À la suite des soumissions reçues le jeudi 1<sup>er</sup> mai 2025 à 10 h et de l'analyse qualitative des soumissionnaires par le comité de sélection, il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Karine Vigneau, d'accorder à Bourgeois Lechasseur Proulx Savard consortium d'architectures, le contrat pour les services d'architecture pour la rénovation de la piscine régionale à l'École polyvalente des Îles. La rémunération sera établie selon la méthode à pourcentage prévue au Tarif d'honoraires pour services professionnels fournis au gouvernement par des architectes (RLRQ, chapitre C-65.1, r 9).

Il est également proposé que madame Isabelle Gilbert, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-035)**

**5. Octroi de contrat de construction – Rénovation de la piscine régionale – Services d'ingénierie**

À la suite des soumissions reçues le jeudi 1<sup>er</sup> mai 2025 à 11 h et de l'analyse qualitative des soumissionnaires par le comité de sélection, il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'accorder à GBI Expert-Conseils inc., le contrat pour les services d'ingénierie pour la rénovation de la piscine régionale à l'École polyvalente des Îles. La rémunération sera établie selon la méthode à pourcentage prévue au Tarif d'honoraires pour services professionnels fournis au gouvernement par des ingénieurs (RLRQ, chapitre C-65.1, r 12).

Il est également proposé que madame Isabelle Gilbert, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-036)**

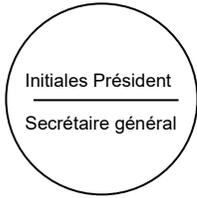
**6. Correspondance**

Aucune correspondance.

**7. Affaires diverses**

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, tient à féliciter les élèves nommés lors du Gala reconnaissance 2025, qui s'est déroulé le 6 juin dernier. Sincères félicitations également au comité organisateur pour cette très belle soirée.

Les membres du conseil d'administration font également une motion de félicitations pour la belle participation des élèves et des membres du personnel de toutes les écoles aux différentes activités physiques qui se sont déroulées durant la semaine du 19 mai. Ces activités ont été initiées dans le cadre du défi Pierre Lavoie qui a pour but d'initier les jeunes de tous les milieux au plaisir des sports et de les encourager à être plus actifs toute l'année.



8. **Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

9. **Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 22.

---

Amélie Farrah, présidente du CA

---

Martine Bourgeois, secrétaire générale