

MISE EN CANDIDATURE

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile n°

Rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

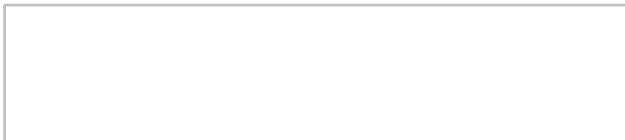
- ☐ Une personne ayant une **expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines**
- ☐ Une personne issue du **milieu communautaire, sportif ou culturel**
- ☐ Une personne ayant **une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles**
- ☐ Une personne issue du **milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires**
- ☐ Une personne **âgée de 18 à 35 ans**

[illegible]

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.
- 3) désire soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles.



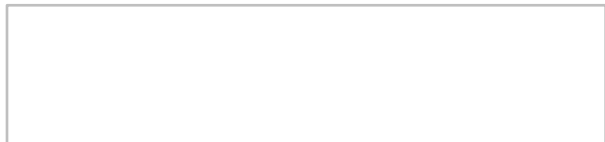
Signature du candidat

Date

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____,

- 4) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 5) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.



Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature

Date