

PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE

À une réunion extraordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du lundi 28 avril 2025 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h 00 et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– <i>vacant</i>	MC13– <i>vacant</i>
P4– GAGNÉ, Chantal		MC14– CHIASSEON, Marlène
P5– LAPIERRE-R., Anna	E10– NADEAU, Annick	
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (6 sur 10).

Absences :

	E9– BERGERON, Cédric	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
--	----------------------	-------------------------------

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

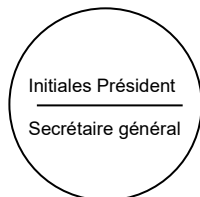
- Trois personnes assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Karine Vigneau, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 février 2025;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire;
5. Nomination d'une direction générale adjointe;
6. Code d'éthique CSSÎ;
7. Modification à la délégation de pouvoir en matière de transport scolaire;
8. Entente de régionalisation en formation professionnelle;
9. Calendrier scolaire FGA 2025-2026;
10. Politique (5.1) de contrôle des effectifs scolaires en FGA;
11. Politique (6.1) de contrôle des effectifs scolaires en FP;
12. Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ);
13. Plan d'effectifs 2025-2026 des professionnels (FPPE);
14. Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien manuel (CSN);
15. Correspondance;
16. Affaires diverses;
17. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
18. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-018)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 février 2025

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par madame Chantal Gagné, d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 février 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-019)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire

Madame Isabelle Gilbert, directrice générale, informe le Conseil d'administration que madame Martine Bourgeois assumera la fonction de secrétariat général pour le CSSÎ en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson qui a quitté ses fonctions pour la retraite.

5. Nomination d'une direction générale adjointe

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Marlène Chiasson, de nommer monsieur Jean-Michel Cyr à titre de direction générale adjointe.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-020)

6. Code d'éthique CSSÎ

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, que le Code d'éthique du Centre de services scolaire des Îles soit adopté tel que présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-021)

7. Modification à la délégation de pouvoir en matière de transport scolaire

À la suite de la nomination de monsieur Jean-Michel Cyr à la direction générale adjointe, il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, que monsieur Jean-Michel Cyr soit mandaté afin d'agir en lieu et place de la direction générale si celle-ci est sollicitée dans un dossier concernant le transport scolaire, et ce jusqu'à avis contraire, et que madame Marie-Josée Noël soit mandatée pour le remplacer en cas d'incapacité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-022)

8. Entente de régionalisation en formation professionnelle

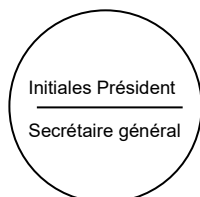
Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Chantal Gagné, d'autoriser la directrice générale du CSSÎ, madame Isabelle Gilbert, à signer l'entente pour l'opération d'un service régional en formation professionnelle, d'une durée de deux ans, en date du 28 avril 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-023)

9. Calendrier scolaire FGA 2025-2026

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par madame Karine Vigneau, que le calendrier 2025-2026 de la formation générale des adultes (FGA), soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-024)



10. Politique (5.1) de contrôle des effectifs scolaires en FGA

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'adopter la mise à jour de la politique 5.1 de contrôle des effectifs scolaires en FGA, comme présentée par la directrice du Centre de formation des adultes par intérim, madame Ginette Poirier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-025)

11. Politique (6.1) de contrôle des effectifs scolaires en FP

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter la mise à jour de la politique 6.1 de contrôle des effectifs scolaires en FP, comme présentée par la directrice du Centre de formation des adultes par intérim, madame Ginette Poirier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-026)

12. Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ)

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marlène Chiasson, d'adopter le plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien CSQ (S-3) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2025, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël. La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-027)

13. Plan d'effectifs 2025-2026 des professionnels (FPPE)

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par madame Anna Lapierre-Renaud, d'adopter le plan d'effectifs 2025-2026 des professionnels (P1) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2025, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël. La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-028)

14. Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien manuel (CSN)

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter le plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien manuel CSN (S-6) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2025, présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël. La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-029)

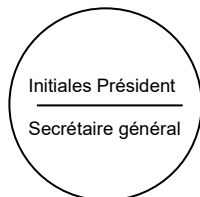
15. Correspondance

Aucune correspondance.

16. Affaires diverses

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, tient à souligner la performance de tous les élèves impliqués dans les différentes activités culturelles et sportives qui se sont déroulées tant aux Îles qu'à l'extérieur au cours des dernières semaines. Elle tient à remercier et à féliciter tous les adultes qui accompagnent ces élèves ainsi que leurs parents pour leur soutien.

Elle tient également à souligner la Semaine du personnel de soutien administratif qui se déroule du 20 au 26 avril. L'apport des employés de soutien dans nos écoles, centres et services, est un élément crucial de notre organisation puisqu'il fournit un appui logistique, technique et administratif essentiel. Leur engagement et leur professionnalisme ont un impact direct sur la réussite des élèves et la qualité des services offerts. Elle leur offre ses remerciements les plus sincères pour leur apport indéniable dans tout le système éducatif.



La directrice des services éducatifs, madame Annick Nadeau, nous rappelle que la troupe de théâtre de l'École polyvalente présentera, les samedi 3 mai et dimanche 4 mai prochain, la pièce de théâtre « *Le poids des fourmis* ». Cette pièce, écrite par David Paquet, est mise en scène par Pascal Chevarie, sous la supervision technique de Marie-Pier Fortier, assistée de Céline Vigneau.

Elle nous mentionne également que les élèves du programme de formation axée sur la préparation au travail (FPT) participent à un voyage leur permettant de découvrir des milieux de travail adaptés à leurs besoins. Félicitations et grand merci aux organisateurs et accompagnateurs de ce beau projet.

La directrice du Centre de formation des adultes par intérim, madame Ginette Poirier, nous informe qu'une exposition de photos en lien avec l'environnement, créée par des élèves du groupe de participation sociale dans le cadre de leur cours, aura lieu au Centre de formation des adultes, le vendredi 9 mai prochain à 12 h. Nos plus sincères félicitations à tous ces élèves pour leur implication dans cette belle réalisation.

17. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

18. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 33.

Amélie Farrah, présidente du CA

Martine Bourgeois, secrétaire générale