

PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE

À une réunion extraordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 25 février 2025 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h 00 et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	
P3– <i>vacant</i>	E8– <i>vacant</i>	MC13– <i>vacant</i>
P4– GAGNÉ, Chantal	E9– BERGERON, Cédric	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– LAPIERRE-R., Anna	E10– NADEAU, Annick	
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (6 sur 10).

Absences :

		MC12– VIGNEAU, Karine
		MC15– LEBLANC, Marie-Michelle

La directrice générale, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

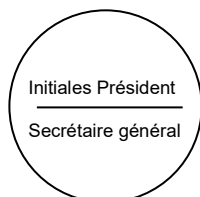
- Trois personnes assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par madame Ginette Poirier, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 février 2025;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Dénonciation de conflits d'intérêt, renonciation et délégation de pouvoir ;
5. Dénonciation de conflits d'intérêt, renonciation et délégation de pouvoir ;
6. Calendriers scolaires FGJ 2025-2026;
7. Octroi de contrat aux vérificateurs comptables;
8. Contrat de construction;
9. Correspondance;
10. Affaires diverses;
11. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
12. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-011)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 février 2025

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 février 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-012)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Dénonciation de conflits d'intérêt, renonciation et délégation de pouvoir

Il est proposé par madame Anna Lapierre-Renaud, appuyée par madame Chantal Gagné, que monsieur Dominik Arseneau soit mandaté afin de signer tous les documents relatifs à une entente ou un achat de services auprès de l'OBNL Paradis plein-air l'archipel, et ce, jusqu'à avis contraire, et que monsieur Jean-Michel Cyr soit mandaté pour le remplacer en cas d'incapacité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-013)

5. Dénonciation de conflits d'intérêt, renonciation et délégation de pouvoir

Il est proposé par monsieur Cédric Bergeron, appuyé par madame Ginette Poirier, que madame Marie-Josée Noël soit mandatée afin d'agir en lieu et place de la direction générale si celle-ci est sollicitée dans un dossier concernant le transport scolaire, et ce, jusqu'à avis contraire, et que monsieur Jean-Michel Cyr soit mandaté pour la remplacer en cas d'incapacité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-014)

6. Calendriers scolaires FGJ 2025-2026

Il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, que soient adoptés les calendriers 2025-2026 de la formation générale des jeunes (FGJ), soit celui pour le primaire et celui pour le secondaire, comme présentés par la directrice des services éducatifs, madame Annick Nadeau.

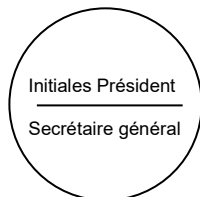
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-015)

7. Octroi de contrat aux vérificateurs comptables

Il est proposé par madame Chantal Gagné, appuyée par monsieur Cédric Bergeron, que le Centre de services scolaire accepte la soumission de la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour une mission d'audit d'informations financières spécifiques au 31 mars ainsi que pour le processus de vérification comptable au 30 juin pour l'année 2024-2025 selon la répartition suivante :

Exercice financier	Montant (avant taxes) 31 mars (sélectionné pour mission d'audit d'informations financières spécifique)	Montant (avant taxes) 30 juin (si mission d'audit d'informations financières spécifiques au 31 mars)	Déclaration d'effectifs scolaires (avant taxes)
2024-2025	16 000 \$	45 000 \$ + 7 750 \$	8 400 \$
TOTAL	16 000 \$	52 750 \$	8 400 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-016)



8. Contrat de construction

À la suite de la soumission reçue et de l'analyse de conformité effectuée par le bureau d'architecture Proulx Savard architectes, il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Annick Nadeau, d'accorder à Constructions des Îles Inc. le contrat pour la réfection des finis intérieurs de l'école Saint-Pierre au montant de 923 177 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Isabelle Gilbert, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2025-017)

9. Correspondance

Deux lettres de la directrice générale, madame Isabelle Gilbert, dénonçant ses liens avec deux entreprises-organismes du milieu (voir points 4 et 5). Elles seront consignées au procès-verbal.

10. Affaires diverses

- Un mot pour souligner la dernière participation auprès du conseil d'administration de monsieur Donald Chiasson, qui quittera pour la retraite le 31 mars 2025. Il occupait le titre de secrétaire général depuis 2005, dans une fonction qu'il a toujours exercée en cumul avec d'autres fonctions de gestionnaire.

11. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

12. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 20.

Amélie Farrah, présidente du CA

Donald Chiasson, secrétaire général