

**Réunion extraordinaire  
du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles  
Le lundi 28 avril 2025 – 19 h**

**à tenir au 30, chemin de la Martinique, à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles**

**PROJET D'ORDRE DU JOUR**

		Information	Décision
1.	Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 février 2025;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Période de questions-commentaires du public (15 minutes);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIRECTION GÉNÉRALE ET PRÉSIDENTE</b>			
4.	Nomination d'une secrétaire générale temporaire ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nomination d'une direction générale adjointe ;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Code d'éthique CSSI;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Modification à la délégation de pouvoirs en matière de transport scolaire;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Entente de régionalisation en formation professionnelle;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION</b>			
9.	Calendrier scolaire 2025-2026 FGA;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Politique (5.1) de contrôle des effectifs scolaires en FGA;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Politique (6.1) de contrôle des effectifs scolaires en FP;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>			
12.	Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Plan d'effectifs 2025-2026 des professionnels (FPPE)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Plan d'effectifs 2025-2026 du personnel de soutien manuel (CSN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET TRANSPORT SCOLAIRE</b>			
<b>DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES</b>			
15.	Correspondance;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Affaires diverses;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Période de questions-commentaires du public (15 minutes);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Levée de la réunion.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Amélie Farrah, présidente