

Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature, sa communauté et où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, qu'en diriez-vous?

Située au cœur des magnifiques Îles-de-la-Madeleine, notre organisation offre une expérience de travail unique, stimulante et enrichissante!

Le Centre de services scolaire des îles (CSSÎ) vous propose d'actualiser votre potentiel au sein d'une communauté éducative en action et bienveillante, qui croit en la réussite éducative de chaque élève, jeune ou adulte, et qui privilégie la mise en œuvre des meilleures pratiques pédagogiques et de gestion, dans une dynamique de collaboration et de responsabilité partagée.

Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une organisation ouverte à l'innovation, constituée d'employés dynamiques, compétents, engagés, motivés, qui travaillent dans la complicité et dans la convivialité?

Et si Les Îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?

Le Centre de services scolaire des îles est à la recherche de candidat(e)s intéressé(e)s pour combler un poste de :

DIRECTION D'ÉCOLE PRIMAIRE

Le Centre de services scolaire des îles (CSSÎ) accueille un peu plus de 1 200 élèves des secteurs du préscolaire, du primaire, du secondaire et des adultes. Il compte à son emploi plus de 300 personnes, dont une centaine d'enseignants, et ses effectifs sont répartis dans cinq écoles primaires, une école secondaire, un centre de formation pour adultes (FGA-FP) et un centre administratif. Le CSSÎ est engagé dans une approche collaborative à tous les paliers, de la direction générale à l'école ou au centre.

Le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSÎ vise notamment le développement continu des compétences de tous les membres de son personnel, en plus d'avoir une préoccupation importante pour leur santé et leur bien-être.

La candidate ou le candidat recherché deviendra le leader pédagogique de **l'école Stella-Maris**, visant la réussite des 185 élèves, du préscolaire 4 ans à la 6^e année, incluant des classes d'adaptation scolaire. La direction de cette école peut compter sur une équipe engagée, motivée, compétente et dévouée de près d'une cinquantaine d'employés. Elle vise le développement de saines habitudes de vie, d'un environnement bienveillant, sain et sécuritaire pour tous.

Nature du travail et responsabilités

Le poste de direction d'établissement comporte la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école. La direction d'établissement rend compte au Centre de services scolaire et à sa collectivité de la gestion de l'école, elle participe au comité consultatif de gestion de même qu'au comité de répartition des ressources, et elle avise le Centre de services sur les dossiers qui lui sont présentés. Elle assiste le conseil d'établissement dans ses fonctions et pouvoirs.

La direction d'établissement voit à la mise en œuvre du projet éducatif, à l'évaluation continue et aux ajustements des mesures prévues au plan d'action en cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR). Elle supervise l'ensemble des services éducatifs et complémentaires disponibles dans son école et s'assure de leur qualité. Elle supervise et accompagne les ressources humaines de son école, voit à la gestion des ressources matérielles et de l'équipement et assure la responsabilité du budget décentralisé. Elle assure le lien entre l'école et les parents et établit des partenariats avec la communauté. Pour répondre aux besoins particuliers des élèves, la direction d'établissement voit à la mise en œuvre de plans d'intervention et de plans de services.

Profil recherché

- Détenir une autorisation permanente d'enseigner;
- Posséder une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de l'éducation;
- Détenir une formation complémentaire de deuxième cycle (DESS) d'au moins 30 crédits en gestion dans le domaine de l'administration scolaire serait un atout (à défaut, l'engagement à s'y inscrire);
- Démontrer un leadership mobilisateur, de grandes capacités à rassembler et à inspirer une énergie positive, autant auprès des élèves, du personnel, que des parents;
- Favoriser et entretenir une bonne communication école-parents-communauté;
- Faire preuve d'une vision stratégique qui vise l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement et qui suscite l'engagement de l'équipe-école;
- Être capable d'axer ses actions au sein de l'équipe-école sur l'ouverture et la collaboration, la communication avec les parents et le partenariat avec la communauté;
- Être capable d'accompagnement pédagogique auprès du personnel pour favoriser la collaboration, le développement de pratiques d'enseignement et de gestion des comportements reconnues efficaces;
- Être soucieux des besoins exprimés par les élèves, le personnel et les parents, en visant toujours le meilleur intérêt pour les élèves, dans le respect des cadres, lois, règlements et de la disponibilité des ressources.

- N.B. 1. Le comité de sélection se réserve le droit de présenter au conseil d'administration une candidature qui ne répondrait pas entièrement aux exigences.
2. Le Centre de services scolaire des Îles se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

Conditions de travail : Le traitement est celui prévu au *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.*

Lieu de travail : École Stella-Maris

Supérieure immédiate : Isabelle Gilbert, directrice générale

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2025

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au www.cssdesiles.gouv.qc.ca dans la section Carrière au CSSÎ) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **au plus tard le vendredi 2 mai 2025 à midi**, à l'adresse suivante :

cv@cssdesiles.qc.ca

OU

Concours – Direction d'école primaire (Stella-Maris)
Centre de services scolaire des Îles
1419, chemin de l'Étang-du-Nord
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9