

*Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature et à sa communauté,
dans un endroit où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, ça vous plairait?
Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une petite équipe dynamique, compétente, engagée, motivée,
qui travaille dans la complicité et dans la convivialité?
Et si Les Îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?*



Le Centre de services scolaire des Îles (CSSÎ) est à la recherche d'un ou une :
TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

Poste permanent à temps plein à raison de 35 heures / semaine

Relevant de la direction des services éducatifs et des technologies de l'information et ayant comme supérieur immédiat le coordonnateur aux TI, le technicien ou la technicienne, classe principale, sera appelé-e à travailler au sein de l'équipe des TI en ayant comme responsabilités le service aux usagers, le soutien à la réseautique, le soutien aux travaux de maintenance des systèmes et celui relatif à la sécurité de l'information. La personne assurera aussi le soutien à la gestion du parc informatique, en collaboration avec le coordonnateur et les collègues techniciens.

Membre d'une équipe collaborative, dynamique et dévouée, axée sur le développement de la technologie au service des apprentissages, le technicien ou la technicienne en informatique, classe principale, aura l'occasion de cerner les enjeux des milieux et y mettre à contribution ses compétences. En ayant toujours en tête les normes relatives à la sécurité de l'information et le fonctionnement technologique des écoles et des centres, le mandat de technicien ou technicienne en informatique, classe principale, prévoit du dépannage individualisé, de la résolution de problèmes liés au fonctionnement général des réseaux et systèmes et un partage d'expertise au sein de la grande équipe des services éducatifs et des TI.

Il est possible de consulter la description complète de la tâche (technicien informatique, technicien classe principale) dans le Plan de classification des emplois de soutien scolaire, à la page 29, à l'adresse suivante :

https://cssdesiles.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2024/07/2024-02-08_CPNCF_PlanClass_Soutien_final.pdf

Au besoin, il ou elle accomplit toute autre tâche connexe.

Nature du travail

La personne titulaire du poste assure le soutien technique aux usagers (personnel et élèves) du Centre de services scolaire des Îles (CSSÎ). Elle est responsable de l'organisation de son travail, en fonction des priorités déterminées en équipe, avec le coordonnateur TI. Elle est également responsable de faire appel à ses collègues techniciens, opérateur, analyste, coordonnateur et direction pour toute question relevant de la sécurité, d'enjeux éthiques ou pour toute question légale.

En soutien au coordonnateur, la personne est responsable de la gestion du parc informatique (ordinateurs, périphériques) pour l'ensemble du CSSÎ. Ainsi, elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique, la maintenance des appareils et les priorités d'acquisitions.

Dans une perspective de collaboration et de développement des compétences professionnelles, elle peut être appelée à participer à des communautés de travail régionales, des comités ou autres instances de collaboration, soit dans la région, soit au provincial.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres atouts recherchés

- Savoir travailler en équipe, être ouvert à la collaboration;
- Être en mesure de vulgariser et de s'adapter aux différents niveaux de maîtrise des usagers;
- Démontrer de l'ouverture à l'intégration de pratiques nouvelles et différenciées selon les contextes.

- N.B. 1. Le CSSÎ se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.
2. Le CSSÎ se réserve le droit d'embaucher une candidature qui ne répondrait pas entièrement aux exigences.

Lieu de travail :	Centre administratif, écoles et centre du Centre de services scolaire des Îles, principalement l'École polyvalente des Îles
Conditions d'emploi :	Conditions d'emploi prévues à la convention collective du personnel de soutien CSQ Salaire : entre 49 158,20 \$ et 70 743,40 \$ (2024) Prime d'éloignement : 12 477 \$ avec dépendant ou 8 315 \$ sans dépendant (2024)
Supérieur immédiat :	Mathieu Trépanier, coordonnateur aux TI, sous la direction d'Annick Nadeau, directrice intérimaire des services éducatifs et des technologies de l'information
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au www.cssdesiles.gouv.qc.ca dans la section Carrière au CSSÎ) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **au plus tard le vendredi 11 octobre 2024 à midi**, à l'adresse suivante :

nelhord@efficienceti.com

Site web : <https://efficienceti.com>

Le Centre de services scolaire des Îles souscrit à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE) visant à encourager l'embauche de personnes des groupes de femmes, d'autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et handicapées. Pour le présent affichage, les groupes visés comprennent : les personnes handicapées, les minorités visibles et les autochtones.