

**PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 16 juillet 2024 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 18 h 30 et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>		MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie		MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– CORMIER, Valérie	MC13– <i>vacant</i>
P4– <i>vacant</i>	E9– NADEAU, Annick	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– <i>vacant</i>	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (5 sur 9).

Étaient absents :

	E6– OUELLET-M., Nathaël	
	E7– POIRIER, Ginette	

La directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, est présente, de même que la secrétaire générale par intérim, madame Martine Bourgeois.

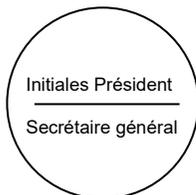
- Deux (2) personnes du public assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 juin 2024;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Structure administrative du CSSI 2024-2025;
5. Affectation des directions d'établissements 2024-2025;
6. Délégués et adhésion au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) 2024-2025;
7. Délégation de pouvoir au transport scolaire;
8. Nomination du coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information (COMSI);
9. Signataires des effets et des emprunts bancaires;
10. Tarification de la carte de dîner à la cafétéria;
11. Correspondance;
12. Affaires diverses;
13. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
14. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-041)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 juin 2024

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Valérie Cormier, d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-042)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Structure administrative du CSSI 2024-2025

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Karine Vigneau, d'adopter la structure administrative du personnel d'encadrement à entrer en vigueur au 1^{er} juillet 2024, comme présentée par la directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-043)

5. Affectation des directions d'établissements 2024-2025

La directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, informe le Conseil d'administration du plan d'affectation des directions d'établissements pour l'année scolaire 2024-2025.

6. Délégués et adhésion au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) 2024-2025

Il est proposé par madame Valérie Cormier, appuyée par madame Marlène Chiasson, de nommer mesdames Audrey Landry et Marie-Pier Bénard à titre de déléguées du Réseau du sport étudiant, Est-du-Québec, et monsieur Joël Lapierre comme représentant du secteur primaire pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-044)

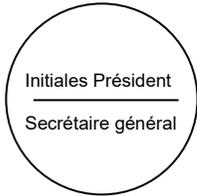
7. Délégation de pouvoir au transport scolaire

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, de déléguer les pouvoirs octroyés à la direction générale dans la section Transport scolaire du Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs (1.3) à la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël. En cas d'incapacité à assumer ces fonctions, le directeur des ressources matérielles, monsieur Jean-Michel Cyr, sera son substitut.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-045)

8. Nomination du coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information (COMSI)

La directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, informe le Conseil d'administration que monsieur Mathieu Trépanier a été désigné COMSI principal et monsieur Sony Bouffard a été désigné COMSI substitut.



9. Signataires des effets et des emprunts bancaires

Il est proposé par madame Valérie Cormier, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, que le Centre de services scolaire des Îles autorise la directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, ET le directeur des ressources financières, monsieur Dominik Arseneau, à signer tous les effets bancaires et à négocier, signer et exécuter tout contrat, document, convention ou offre de financement relatif à l'obtention d'emprunts, aux transactions de produits dérivés et à l'administration des financements.

Ces deux signatures seront requises. En cas d'incapacité ou d'empêchement, le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson, est désigné comme signataire substitut.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-046)

10. Tarification de la carte de dîner à la cafétéria

La directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, informe le Conseil d'administration de l'augmentation de la grille tarifaire de la carte de dîner à la cafétéria pour 2024-2025.

11. Correspondance

Aucune correspondance.

12. Affaires diverses

La directrice générale par intérim, madame Isabelle Gilbert, se joint aux membres du Conseil d'administration pour remercier et féliciter le comité organisateur du bal des finissants pour l'excellente soirée qui s'est déroulée le 27 juin dernier. Elle souligne également l'excellente participation des donateurs de bourses et tient à les remercier sincèrement.

13. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

14. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 18 h 55.

Amélie Farrah, présidente du CA

Martine Bourgeois, secrétaire générale