

**PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mercredi 3 avril 2024 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– CORMIER, Valérie	MC13– <i>vacant</i>
P4– <i>vacant</i>	E9– NADEAU, Annick	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– <i>vacant</i>	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (5 sur 9).

Aucune absence :

--	--	--

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente.

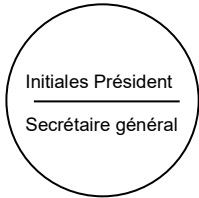
- Une (1) personne du public assiste à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marlène Chiasson, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 20 février 2024;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire;
5. Nomination d'une direction générale adjointe temporaire;
6. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice;
7. Élection à la vice-présidence;
8. Changement de signataires – comptes bancaires;
9. Nomination d'un responsable du suivi de la divulgation des actes répréhensibles (ANNULÉ);
10. Calendrier 2024-2025 de la formation générale des adultes (FGA);
11. Politique des frais de déplacements;
12. Normes et modalités des services de garde (4.11);
13. Contrat piscine;
14. Correspondance;
15. Affaires diverses;
16. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
17. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-008)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 20 février 2024

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Ginette Poirier, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 20 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-009)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, informe le conseil d'administration que madame Isabelle Gilbert assumera le secrétariat général pour le CSSI le temps de la présente rencontre et que madame Martine Bourgeois agira par la suite à titre de secrétaire générale, en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson, en congé de pré-retraite du 1^{er} avril au 9 août 2024.

5. Nomination d'une direction générale adjointe temporaire

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marlène Chiasson de nommer madame Isabelle Gilbert à titre de directrice générale adjointe en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson, en congé de pré-retraite jusqu'au 9 août 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-010)

6. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Ginette Poirier, d'adopter l'assermentation de madame Karine Vigneau au poste d'administratrice au siège 12, membre de la communauté, pour la continuation du mandat se terminant le 30 juin 2025.

Madame Vigneau est invitée à remplir et à signer la déclaration en lien avec le règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone, à consigner également au registre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-011)

7. Élection à la vice-présidence

Considérant la seule candidature s'étant offerte pour combler le poste, il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par madame Ginette Poirier, de nommer monsieur Nathaël Ouellet-Miousse au poste de vice-président du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-012)

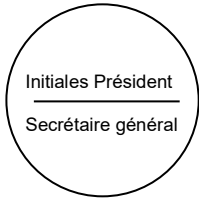
8. Changement de signataires – comptes bancaires

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Marlène Chiasson, que le Centre de services scolaire des Îles autorise la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, et le directeur des ressources financières, approvisionnement et transport scolaire, monsieur Dominik Arseneau, à signer tous les effets bancaires. Ces deux signatures sont requises. En cas d'incapacité ou d'empêchement, madame Marie-Josée Noël est désignée comme signataire substitut. Cette résolution annule la résolution CC. 2011-110.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-013)

9. Nomination d'un responsable du suivi de la divulgation des actes répréhensibles

Sujet retiré de l'ordre du jour.



10. Calendrier 2024-2025 de la formation générale des adultes (FGA)

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, que le calendrier 2024-2025 de la formation générale des adultes (FGA) soit adopté, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-014)

11. Politique des frais de déplacements

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marlène Chiasson, d'adopter le document Politique relative aux frais de déplacements, comme présenté par la directrice générale, madame Brigitte Aucoin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-015)

12. Normes et modalités des services de garde (4.11)

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, d'adopter le document Normes et modalités des services de garde (4.11), comme présenté par la directrice générale, madame Brigitte Aucoin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-016)

13. Contrat piscine

À la suite de la soumission reçue et de l'analyse de conformité effectuée par monsieur Michel Cyr, architecte, il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Ginette Poirier, d'accorder à Construction des Îles inc. le contrat pour la réfection de l'unité de ventilation et la toiture de la piscine, au montant de 1 619 995 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire des Îles tous les documents afférents à ce projet.

Madame Marie-Michelle Leblanc demande à inscrire son abstention à voter sur la résolution.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2024-017)

14. Correspondance

Aucune correspondance.

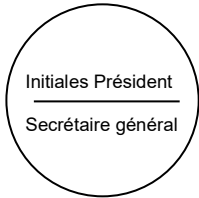
15. Affaires diverses

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, indique que l'on souligne :

- du 7 au 13 avril 2024, la Semaine des techniciens et techniciennes en éducation spécialisée;
- du 14 au 20 avril 2024, la Semaine nationale de l'action bénévole;
- du 21 au 27 avril 2024, la Semaine du personnel de soutien administratif;
- le 24 avril 2024, la Journée internationale des secrétaires.

La directrice générale tient à souligner les performances remarquables de tous les élèves qui se sont démarqués au cours des dernières semaines lors des compétitions qui se sont déroulées aux Îles ou à l'extérieur. Elle souhaite également du succès à ceux qui auront à se déplacer pour des compétitions au cours des prochaines semaines. Que ce soit pour les compétitions de niveaux local, régional ou provincial, les Îles sont bien représentées tant sur la scène culturelle (Secondaire en spectacle, Improvincial ou autre) que sportive (hockey, natation, cheerleading, badminton, volleyball ou autre). Elle tient à remercier et à féliciter tous les adultes qui accompagnent ces élèves ainsi que leurs parents pour leur soutien.

En terminant, la directrice générale rappelle qu'une activité est organisée pour vivre collectivement l'éclipse solaire qui aura lieu le 8 avril prochain en après-midi. Les élèves et leurs parents sont invités à se rendre au terrain de soccer face au Centre Multisport pour l'événement. Elle invite également les membres du conseil d'administration à se joindre s'ils sont disponibles.



16. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

17. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 40.

Amélie Farrah, présidente du CA

Isabelle Gilbert, secrétaire générale