

**PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mercredi 5 juin 2024 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– CORMIER, Valérie	MC13– <i>vacant</i>
P4– <i>vacant</i>	E9– NADEAU, Annick	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– <i>vacant</i>	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent  
E = Employé (e)  
ECSV = Employé cadre sans droit de vote  
MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (5 sur 9).

Aucune absence :

--	--	--

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

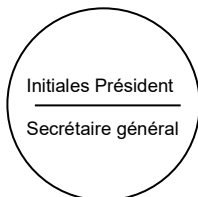
- Trois (3) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum (LIP 160) et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 23 avril 2024;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Calendrier scolaire 2024-2025 modifié – Formation générale jeunes;
5. Cadre d'allocation des ressources éducatives – Secteur jeunes (politique 4.1);
6. Signataires des emprunts bancaires - Directeur des services financiers;
7. Octroi de contrat de transport scolaire du midi 2024-2025;
8. Tarif du transport du midi 2024-2025;
9. Octroi de contrat de transport par berline 2024-2025;
10. Octroi de contrat – Système postal 2024-2029;
11. Octroi de contrat – Réfection des salles de toilettes – École polyvalente;
12. Octroi de contrat – Réfection de la toiture et finition intérieure – École Stella-Maris;
13. Correspondance;
14. Affaires diverses;
15. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
16. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-028)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 23 avril 2024**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Valérie Cormier, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 23 avril 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-029)**

**3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

**4. Calendrier scolaire 2024-2025 modifié – Formation générale des jeunes**

Ce point de l'ordre du jour est annulé.

**5. Cadre d'allocation des ressources éducatives – Secteur jeunes (politique 4.1)**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse d'adopter la politique 4.1 Cadre d'organisation et de répartition des ressources éducatives – Secteur jeunes, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-030)**

**6. Signataires des emprunts bancaires – Directeur des services financiers**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Isabelle Gilbert que le Centre de services scolaire des Îles autorise la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, ET le directeur des ressources financières, monsieur Dominik Arseneau, à négocier, signer et exécuter tout contrat, document, convention ou offre de financement relatif à l'obtention d'emprunts, aux transactions de produits dérivés et à l'administration des financements.

Ces deux signatures seront requises. En cas d'incapacité ou d'empêchement, le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson, est désigné comme signataire substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-031)**

**7. Octroi de contrat de transport scolaire du midi 2024-2055**

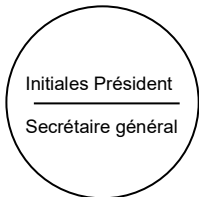
Mesdames Isabelle Gilbert et Annick Nadeau signifient leur abstention à ce point de l'ordre du jour.

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Ginette Poirier, que le Centre de services scolaire des Îles entérine les deux recommandations suivantes du comité de négociation, à savoir :

**1<sup>re</sup> recommandation**

Dans le respect de l'article 229 de la Loi sur l'instruction publique, qui stipule que le transport des élèves organisé par un centre de services scolaire, pour l'entrée et la sortie quotidienne des classes, est gratuit lorsque ce transport est effectué sous contrat avec un organisme public de transport en commun ou un titulaire de permis de transport par autobus, au sens d'un règlement du gouvernement.

Un centre de services scolaire est autorisé à organiser le transport du midi pour permettre aux élèves d'aller dîner à domicile et peut en réclamer le coût à ceux qui choisissent de l'utiliser. Pour la prochaine année (débutant au 1<sup>er</sup> juillet 2024 et prenant fin le 30 juin 2025), 9 contrats seront octroyés pour le transport du midi.



Un centre de services scolaire, qu'il organise ou non le transport le midi pour permettre aux élèves d'aller dîner à domicile, assure la surveillance des élèves qui demeurent à l'école, selon les modalités convenues avec les conseils d'établissement et aux conditions financières qu'il peut déterminer.

## **2<sup>e</sup> recommandation**

Autoriser madame Amélie Farrah, présidente du Conseil d'administration, et madame Brigitte Aucoin, directrice générale du Centre de services scolaire des Îles, à signer les contrats de transport du midi avec les entrepreneurs ci-dessous pour un total de **182 689 \$** plus taxes pour l'année 2024-2025.

Le transport scolaire du midi sera offert pour les écoles Stella-Maris, Saint-Pierre et aux Iris.

<b>Liste des transporteurs invités à signer les contrats de transport du midi 2024-2025</b>		
Bourque & Fils Transport inc.	3 autobus, 12 rangées	59 869 \$
Autobus les Sillons inc.	4 autobus, 12 rangées	77 395 \$
V.L. Transport inc.	1 minibus, 5 rangées 1 autobus, 12 rangées	45 425 \$

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2024-032)**

## **8. Tarif du transport du midi 2024-2025**

Mesdames Isabelle Gilbert et Annick Nadeau signifient leur abstention à ce point de l'ordre du jour.

Il est proposé par madame Valérie Cormier, appuyée par madame Marlène Chiasson, que l'annexe 2 (point 3) de la Politique du transport scolaire soit modifiée comme suit :

### **3. PAIEMENT ET PERCEPTION DU COÛT DU TRANSPORT DU MIDI**

Le coût annuel du transport du midi est fixé à 245 \$ par enfant. Ce montant est versé par les parents dès la réception de la facture ou au plus tard 30 jours après réception de cette dernière.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2024-033)**

## **9. Octroi de contrat de transport par berline 2024-2025**

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, que le Centre de services scolaire des Îles accorde le contrat de berline pour un circuit (trois élèves) à **Transport Leblanc I.M.** au coût de **3,25 \$ / km** (3,20 \$ en 2023-2024 majoré de 1,50 % - l'IPC), pour la période débutant le 29 août 2024 et se terminant le 23 juin 2025.

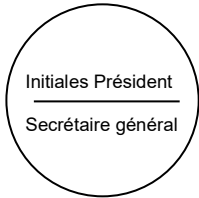
Il est également résolu d'autoriser madame Amélie Farrah, présidente du Conseil d'administration, et madame Brigitte Aucoin, directrice générale, à signer le contrat de transport berline.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-034)**

## **10. Octroi de contrat – Système postal 2024-2029**

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marlène Chiasson, que le Centre de services scolaire des Îles accorde un contrat pour la location d'un système d'affranchissement postal, à **Pitney Bowes Canada**, pour une durée de 60 mois au coût trimestriel de **422,70 \$** (taxes en sus) et que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer tous les documents afférents à ce contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2024-035)**



#### **11. Octroi de contrat – Réfection des salles de toilettes – École polyvalente**

Madame Marie-Michelle Leblanc signifie son abstention à ce point de l'ordre du jour.

À la suite des soumissions reçues et de l'analyse de conformité effectuée par l'architecte, monsieur Olivier Bourgeois, il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Isabelle Gilbert, d'accorder à **Constructions RDA inc.** le contrat pour la réfection des salles de toilettes de la Polyvalente des Îles, au montant de **618 777,00 \$** (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2024-036)**

#### **12. Octroi de contrat – Réfection de la toiture et finition intérieure – École Stella-Maris**

Madame Marie-Michelle Leblanc signifie son abstention à ce point de l'ordre du jour.

À la suite des soumissions reçues et de l'analyse de conformité effectuée par l'architecte, monsieur Michel Cyr, il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Valérie Cormier, d'accorder à **Les Constructions des Îles inc.** le contrat pour la réfection de la toiture et divers finis intérieurs de l'école Stella-Maris, au montant de **915 240,00 \$** (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour le Centre de services scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CA. 2024-037)**

#### **13. Correspondance**

Aucune correspondance.

#### **14. Affaires diverses**

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, tient à féliciter les élèves nommés lors du Gala reconnaissance 2024, qui s'est déroulé le 16 mai 2024. Sincères félicitations également au comité organisateur pour cette très belle soirée.

Madame Aucoin souligne également la performance remarquable des élèves lors du spectacle de fin d'année « *Les finissants envahissent la scène* » des 23 et 24 mai 2024, où le plaisir de jouer sur scène était palpable.

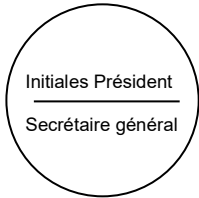
Madame Valérie Cormier rapporte la très belle édition du Rendez-vous panquébécois de Secondaire en spectacle qui s'est déroulé à Thetford du 30 mai au 2 juin 2024.

Monsieur Nathaël Ouellet-Miousse nous rapporte quant à lui la belle participation de tous les élèves de l'École polyvalente à l'activité *Un pas vers la réussite* du 24 mai 2024.

Madame Aucoin tient à souligner aussi la performance des élèves du club de course de l'École polyvalente et de leurs accompagnateurs pour le 100 km à relais, épreuve de près de 12 heures, parcouru de Grande-Entrée à Havre-Aubert, le vendredi 31 mai dernier.

Madame Amélie Farrah mentionne l'excellente participation des élèves de l'école Centrale à une cueillette de déchets dans le village de Havre-aux-Maisons, en collaboration avec la Municipalité et le service des loisirs. Cette activité a permis de récolter 1 000 \$ qui serviront aux activités des élèves.

La directrice générale fait une mention de félicitations aux cinq élèves du programme de formation axée sur la préparation au travail (FPT) qui participent à un voyage leur permettant de découvrir des milieux de travail adaptés à leurs besoins. Félicitations également et grand merci aux organisateurs et accompagnateurs de ce beau projet.



Elle mentionne également que, le 1<sup>er</sup> juin dernier, deux membres du Comité de parents des Îles ont participé au Grand rassemblement de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) dans le cadre du 50<sup>e</sup> anniversaire de la FCPQ. Tenu au Saguenay, cet événement voulait mettre en lumière les parents et souligner la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation.

Enfin, elle tient à remercier tous les membres du Conseil d'administration pour leur implication au cours de l'année scolaire qui se termine et souhaite à tous les élèves et membres du personnel une bonne fin d'année scolaire et de belles et reposantes vacances.

**15. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Une question du public en lien avec la date de départ à la retraite de la directrice générale.

**16. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 38.

---

Amélie Farrah, présidente du CA

---

Martine Bourgeois, secrétaire générale