

**PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 28 novembre 2023 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– <i>vacant</i>	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11 – <i>vacant</i>
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– <i>vacant</i>	E8– CORMIER, Valérie	MC13– <i>vacant</i>
P4– <i>vacant</i>	E9– NADEAU, Annick	MC14– CHIASSON, Marlène
P5– <i>vacant</i>	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– LEBLANC, Marie-Michelle
	ECSV– CYR, Jean-Michel	

P = Parent
E = Employé (e)
ECSV = Employé cadre sans droit de vote
MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (5 sur 9).

Aucune absence :

--	--	--

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

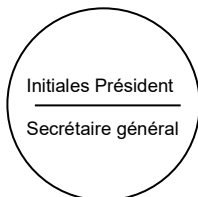
- Trois (3) personnes du public assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 octobre 2023;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nomination à la présidence ;
5. Nomination aux comités prévus à la LIP 188 et 193.1;
6. Nomination au Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ);
7. Nomination temporaire à titre de responsable du traitement des plaintes;
8. Dépôt du rapport d'appréciation de la direction générale;
9. États financiers 2022-2023;
10. Autorisation de paiement à RCGT, comptables professionnels agréés;
11. Distribution des reliquats en lien avec le recours collectif sur les frais chargés aux parents;
12. Piscine – demande de financement;
13. Correspondance;
14. Affaires diverses;
15. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
16. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-067)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 octobre 2023

Il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 octobre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-068)

3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

4. Nomination à la présidence

Considérant la seule candidature éligible s'étant offerte pour combler le poste, il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Valérie Cormier, de nommer madame Amélie Farrah au poste de présidente du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-069)

5. Nomination aux comités à la LIP 188 et 193.1

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Marie-Michelle Leblanc, que les administrateurs suivants soient nommés pour siéger au comité de transport (LIP 188) de même qu'aux trois comités statutaires (LIP 193.1) :

Comité de transport
FARRAH, Amélie
OUELLET-MIOUSSE, Nathaël

Comité de gouvernance et d'éthique	Comité de vérification	Comité des ressources humaines
CORMIER, Valérie	NADEAU, Annick	CHIASSON, Marlène
GILBERT, Isabelle	GILBERT, Isabelle	FARRAH, Amélie
POIRIER, Ginette	VIGNEAU, Karine	LEBLANC, Marie-Michelle

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-070)

6. Nomination au Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ)

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Isabelle Gilbert, que madame Sarah Landry soit nommée au Comité d'engagement pour la réussite des élèves, à titre de membre issue de la recherche, en remplacement de monsieur Jim Cabot-Thibault.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-071)

7. Nomination temporaire à titre de responsable du traitement des plaintes

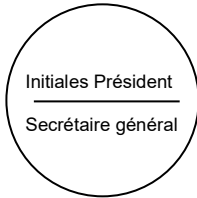
Considérant l'absence prévue de madame Martine Bourgeois du 4 décembre 2023 au 5 avril 2024, il est proposé par madame Isabelle Gilbert, appuyée par madame Marlène Chiasson, que soit nommée madame Élodie Cummings-Aucoin pour la remplacer à titre temporaire de responsable du traitement des plaintes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-072)

8. Dépôt du rapport d'appréciation de la direction générale

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Ginette Poirier, d'adopter le rapport d'appréciation de la direction générale, tel que présenté par le Comité d'évaluation du rendement de la direction générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-073)



9. États financiers 2022-2023

CONSIDÉRANT l'article 286 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT que les avis publics ont été donnés conformément aux articles 286 et 287 de cette même loi;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance du rapport financier annuel au 30 juin 2023 vérifié par la firme Raymond Chabot Grant Thornton, comptables professionnels agréés;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du comité de vérification à l'effet d'accepter les états financiers vérifiés comme présentés;

Il est proposé par madame Isabelle Gilbert, appuyée par madame Annick Nadeau, que le Conseil d'administration accepte les états financiers pour l'exercice terminé le 30 juin 2023, et ce, comme vérifiés par la firme Raymond Chabot Grant Thornton, comptables professionnels agréés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-074)

10. Autorisation de paiement à RCGT, comptables professionnels agréés

Considérant de nouvelles demandes comptables ministérielles en lien avec la vérification des technologies de l'information et la mise hors service des immobilisations, il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par madame Annick Nadeau, d'approuver la facture 277 7118 du 17 novembre 2023 de Raymond Chabot Grant Thornton, comptables professionnels agréés, en lien avec la vérification comptable 2022-2023 au montant total de 9 651,88 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-075)

11. Distribution des reliquats en lien avec le recours collectif sur les frais chargés aux parents

Considérant le règlement au recours collectif dans le dossier des frais chargés aux parents (2018) et des sommes résiduelles n'ayant pas été réclamées, au montant de 13 139,28 \$, il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Valérie Cormier, que ces argents soient redistribués aux écoles du territoire, dans le respect des critères du règlement et selon les modalités recommandées par le Comité de répartition des ressources du CSSÎ le 16 octobre 2023. Une reddition des sommes dépensées sera à prévoir par les écoles.

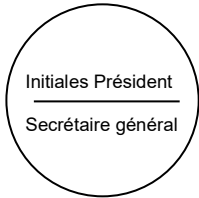
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-076)

12. Piscine – demande de financement

Il est proposé par madame Marie-Michelle Leblanc, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse :

- QUE le Centre des services scolaire des Îles autorise la présentation du projet de rénovation de la Piscine régionale des Îles au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air;
- QUE soit confirmé l'engagement du Centre de services scolaire des Îles à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer tout dépassement de coûts généré par les travaux et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre;
- QUE le Centre des services scolaire des Îles désigne madame Brigitte Aucoin, directrice générale, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-077)



13. Correspondance

- Lettre d'annonce de retraite de la directrice générale, madame Brigitte Aucoin (effective au 9 août 2024).

14. Affaires diverses

Madame Brigitte Aucoin tient à souligner différents événements des dernières semaines ou à venir :

- 20 au 24 novembre 2023 : Semaine des professionnels de l'éducation;
- 20 au 26 novembre 2023 : 8^e édition de la Grande semaine des tout-petits (du Collectif petite enfance), dont elle est la porte-parole locale cette année;
- 7 décembre 2023 : Journée des cadres scolaires;
- 20 et 21 décembre 2023 : Spectacle de Noël des élèves de la Polyvalente, à l'auditorium Rosaire-Vigneau;
- L'activité de Secondaire en spectacle est reportée en janvier;
- 8 au 14 décembre 2023 (5 jours) : Une grève du personnel est prévue, entraînant une fermeture des établissements;
- Considérant que c'est la dernière rencontre publique avant le congé des Fêtes, la directrice générale et la présidente adressent leurs meilleurs vœux à l'ensemble des membres du CA, aux employés ainsi qu'à tous les élèves du CSS des Îles et leurs parents.

15. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

16. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 40.

Amélie Farrah, présidente du CA

Donald Chiasson, secrétaire général