

**PROVINCE DE QUÉBEC
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 25 avril 2023 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– à combler	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11 – à combler
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	
P3– CUMMINGS, Joël	E8– CORMIER, Valérie	MC13– CUMMINGS, Sébastien
P4– CORMIER, Jean	E9– NADEAU, Annick	MC14– CHIASSON, Marlène
		MC15– BOURQUE, Marc-Olivier

P = Parent
E = Employé (e)
ECSV = Employé cadre sans droit de vote
MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (7 sur 13).

Étaient absents :

P5– MCINTYRE, Sophie	E10– GILBERT, Isabelle	MC12– VIGNEAU, Karine
	ECSV– CYR, Jean-Michel	

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

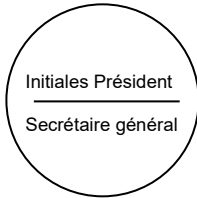
- Trois (3) personnes du public assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Amélie Farrah, appuyée par madame Ginette Poirier, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi des procès-verbaux de la réunion ordinaire du 28 février 2023 et de la réunion extraordinaire du 8 mars 2023;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire;
5. Nomination d'une directrice générale adjointe temporaire;
6. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice;
7. Politique de gestion des risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle;
8. Calendrier FGA 2023-23024;
9. Plan d'effectifs 2023-2024 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ);
10. Plan d'effectifs 2023-2024 des professionnels (FPPE);
11. Plan d'effectif 2023-2024 du personnel de soutien manuel (CSN);
12. Politique et règles relatives aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction;
13. Correspondance;
14. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
15. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-018)



- 2. Lecture, adoption et suivi des procès-verbaux de la réunion ordinaire du 28 février 2023 et de la réunion extraordinaire du 8 mars 2023**

Il est proposé par monsieur Marc-Olivier Bourque, appuyé par monsieur Sébastien Cummings, d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 février 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-019)

Il est proposé par monsieur Marc-Olivier Bourque, appuyé par madame Ginette Poirier d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 8 mars 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-020)
- 3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.
- 4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire**

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, informe le Conseil d'administration que madame Martine Bourgeois assumera le secrétariat général pour le CSSI en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson, en congé de pré-retraite jusqu'au 11 août 2023.
- 5. Nomination d'une directrice générale adjointe temporaire**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par madame Amélie Farrah, de nommer madame Isabelle Gilbert au titre de directrice générale adjointe en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson, en congé de pré-retraite jusqu'au 11 août 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-021)
- 6. Nomination et prestation de serment d'une nouvelle administratrice**

Il est proposé par madame Annick Nadeau, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter l'assermentation de madame Marlène Chiasson au poste d'administratrice au siège 14, membre de la communauté, pour la continuation du mandat se terminant le 30 juin 2025.

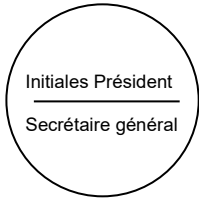
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-022)
- 7. Politique de gestion des risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle**

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Marc-Olivier Bourque, d'adopter le document Politique de gestion des risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle, comme présenté par la directrice générale, madame Brigitte Aucoin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-023)
- 8. Calendrier FGA 2023-2024**

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, d'adopter le calendrier 2023-2024 de la formation générale des adultes (FGA), comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-024)



9. Plan d'effectifs 2023-2024 du personnel de soutien technique et administratif (CSQ)

Il est proposé par monsieur Sébastien Cummings, appuyé par madame Amélie Farrah, d'adopter le plan d'effectifs 2023-2024 du personnel de soutien CSQ (S- 3) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2023, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-025)

10. Plan d'effectifs 2023-2024 des professionnels (FPPE)

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Marc-Olivier Bourque, d'adopter le plan d'effectifs 2023-2024 des professionnels (P1) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2023, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-026)

11. Plan d'effectifs 2023-2024 du personnel de soutien manuel (CSN)

Il est proposé par monsieur Sébastien Cummings, appuyé par madame Marlène Chiasson, d'adopter le plan d'effectifs 2023-2024 du personnel de soutien manuel CSN (S-6) à entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2023, présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-027)

12. Politique et règles relatives aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction

Il est proposé par madame Amélie Farrah, appuyée par madame Ginette Poirier, d'adopter le document Politique et règles relatives aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction (12.1), comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2023-028)

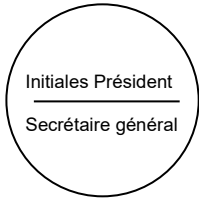
13. Correspondance

Aucune.

14. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)

Aucune question du public.

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, tient à souligner les performances remarquables de tous les élèves qui se sont démarqués, tant sur la scène culturelle que sportive lors des compétitions qui se sont déroulées au niveau local, régional et provincial au cours des dernières semaines. Elle tient à remercier et à féliciter tous les adultes qui ont accompagné ces élèves ainsi que leurs parents pour leur soutien.



De plus, elle fait mention de la 29^e édition de la Semaine des enseignantes et des enseignants qui s'est déroulée du 5 au 11 février 2023 sous le thème « *Chaque jour, on mesure l'importance de votre rôle* ». La Semaine des enseignantes et des enseignants se veut une occasion de saluer l'engagement remarquable des enseignantes et des enseignants qui travaillent à la réussite éducative des élèves du Québec tout en contribuant au développement de notre société.

Elle tient également à souligner le précieux travail des techniciennes et techniciens en éducation spécialisée (TES) et rappelle que la 6^e édition de la *Semaine québécoise des éducatrices et éducateurs spécialisés* s'est déroulée du 2 au 8 avril 2023.

Elle souligne aussi l'importance du travail au quotidien du personnel de soutien administratif et rappelle que la *Semaine du personnel de soutien administratif* se déroule du 23 au 29 avril 2023.

Elle en profite pour rappeler que la troupe de théâtre de l'école Polyvalente présentera les 28 et 29 avril 2023, la pièce COLD UP de Romain Bonnet, sous la direction de la metteuse en scène Céline Vigneau.

15. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la réunion à 19 h 30.

Jean Cormier, président du CA

Martine Bourgeois, secrétaire générale