

*Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature, à sa communauté et où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, qu'en diriez-vous?  
Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une petite équipe dynamique, compétente, engagée, motivée, qui travaille dans la complicité et dans la convivialité?*

*Et si Les Îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?*

Le Centre de services scolaire des Îles (CSSÎ) est à la recherche de candidat-e-s intéressé-e-s pour combler un besoin à titre d'**Orthophoniste**  
(remplacement d'un congé de maternité à raison de 35 heures / semaine pour les écoles de son territoire)

Dans le cadre de son approche de soutien aux élèves en difficulté d'apprentissage, s'inscrivant dans un continuum de services soutenu par le modèle *Réponse à l'intervention*, et dans le contexte où le développement pédagogique au CSSÎ se fait majoritairement selon les modèles reconnus efficaces par la recherche, l'orthophoniste recherché(e) sera dynamique et axé(e) sur le travail d'équipe et la collaboration entre les différents intervenants scolaires.

Cette personne devra également posséder des connaissances et compétences liées aux différents supports technologiques d'aide à l'apprentissage pour les élèves, considérant que le développement pédagogotechnologique est au cœur des préoccupations des intervenants scolaires au CSSÎ.

### **Nature du travail**

L'emploi d'orthophoniste comporte plus spécifiquement le dépistage et l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles du langage, de la parole et de la voix et la détermination d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie dans un but de prévention, de réadaptation ou de rééducation. L'orthophoniste s'assure de la mise en œuvre du plan de traitement et d'intervention.

### **Quelques attributions caractéristiques**

L'orthophoniste analyse les besoins de l'élève qui présente des problèmes au niveau de la communication. Elle ou il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles du langage, de la voix et de la parole et de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il élabore un plan de traitement et d'intervention en orthophonie adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il participe à l'élaboration et à la mise en application du service d'orthophonie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du Centre de services scolaire.

Elle ou il contribue à la planification, à la réalisation ou à la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou de dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenantes et intervenants impliqués.

Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et à la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en orthophonie; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il intervient auprès des groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou auprès d'élèves présentant des problématiques particulières afin de faciliter leurs apprentissages et leur insertion sociale.

Elle ou il conseille et soutient l'enseignante ou l'enseignant et lui explique la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'elle ou il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé; elle ou il l'informe de l'impact de ces difficultés sur les apprentissages et l'adaptation sociale de l'élève ou du groupe; elle ou il voit à l'élaboration et à l'adaptation de matériel éducatif existant; elle ou il contribue au choix de moyens d'aide à la communication orale.

Elle ou il soutient et outille les membres de la famille et les autres intervenantes et intervenants scolaires; elle ou il fournit les conseils pertinents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant le développement de la communication de l'élève; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation, d'information et de sensibilisation concernant les difficultés de communication.

Elle ou il établit et maintient une collaboration et des liens avec les organismes partenaires; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.

Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Centre de services scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

Au besoin, elle ou il accomplit toute autre tâche connexe.

### **Qualifications requises**

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

N.B. Le Centre de services scolaire des Îles se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

### **Autres atouts recherchés**

- Faire preuve de leadership;
- Être capable de soutenir en rôle-conseil;
- Savoir travailler en équipe, être ouvert-e à la collaboration;
- Posséder des compétences d'utilisation des outils technologiques;
- Démontrer de l'ouverture à l'intégration des pratiques reconnues efficaces par la recherche dans ses interventions.

**Lieu de travail :** Centre administratif et écoles du Centre de services scolaire des Îles  
**Conditions d'emploi :** Les conditions d'emploi sont celles prévues à la convention collective des professionnels  
**Supérieur immédiat :** Madame Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs et des technologies de l'information  
**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin au Centre de services scolaire des Îles est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au [www.cssdesiles.gouv.qc.ca](http://www.cssdesiles.gouv.qc.ca) dans la section *Carrière au CSSI*) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes **avant le 14 juin 2023 à midi**, à l'adresse suivante :

Marie-Josée Noël  
Directrice des ressources humaines  
Centre de services scolaire des Îles  
1419, chemin de l'Étang-du-Nord  
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

ou à :  
cv@csdesiles.qc.ca