

## Note de service

**DESTINATAIRES :** Tous les remplaçants du Centre de services scolaire des Îles

**EXPÉDITEUR :** Service des ressources humaines

**DATE :** 3 mai 2023

**OBJET :** Mise en service de Scolago

Bonjour,

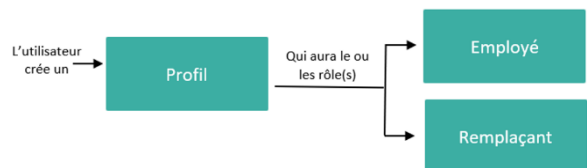
Notre organisation scolaire a récemment décidé de s'associer les services technologiques offerts par **Scolago**, une entreprise **québécoise** bien adaptée au milieu de **l'éducation**. Via sa plateforme, en plus d'optimiser notre processus de gestion des absences, Scolago automatisera le processus de recherche de remplaçants.

Ainsi, à compter du **8 mai 2023**, vous devrez **vous connecter à la plateforme Scolago** via un ordinateur, une tablette ou un téléphone intelligent **pour recevoir et accepter des offres de remplacements**.

Cela implique que vous ayez un compte Scolago avec un rôle **remplaçant** et que vous preniez un moment pour visionner les vidéos qui explicitent le fonctionnement de la plateforme. Vous trouverez, dans cette communication, plus de détails sur ces deux sujets.

### Création de votre compte et personnalisation de votre profil :

À partir d'un seul compte, Scolago vous permet d'avoir un rôle **employé**, un rôle **remplaçant** ou de cumuler les deux rôles si vous détenez un contrat à temps partiel.



Nous vous invitons à créer votre compte sur Scolago en suivant ces deux étapes faciles :

1. La **création de votre profil** (voir la vidéo [Créer votre compte Scolago](#) pour voir comment le faire).
2. L'**ajout des écoles** où vous souhaitez faire des remplacements (voir la vidéo [Ajouter des écoles](#) pour voir comment le faire).

Pour utiliser Scolago sur vos appareils intelligents, vous devez télécharger l'application sur l'App Store ou Google Play.

**Comment utiliser la plateforme :**

Un document intitulé « Visite guidée » vous est transmis avec cette communication. Nous vous invitons à en prendre connaissance.

Pour de plus amples renseignements concernant la mise en service de Scolago, nous vous invitons à communiquer avec Marie-Josée Aucoin, secrétaire de gestion, en composant le poste 1101 ou par courriel à [mjaucoin@cssdesiles.gouv.qc.ca](mailto:mjaucoin@cssdesiles.gouv.qc.ca), ou avec Lise Poirier, technicienne en informatique, en composant le poste 1308 ou par courriel à [lisepoirier@cssdesiles.gouv.qc.ca](mailto:lisepoirier@cssdesiles.gouv.qc.ca). Si vous rencontrez un problème technique avec votre compte Scolago, nous vous invitons à écrire à [support@scolago.com](mailto:support@scolago.com) pour recevoir l'assistance dont vous avez besoin.

Soyez assurés que le personnel du service des ressources humaines ainsi que le service de l'informatique seront présents pour vous accompagner au cours de la mise en service de ce nouvel outil.

Nous vous remercions de votre collaboration habituelle et vous prions de recevoir nos meilleures salutations.



Marie-Josée Noël

**Directrice des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Îles**

Centre administratif

1419, chemin de l'Étang-du-Nord

L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

**Téléphone : 418 986-5511 poste 1202**

[mjinoel@cssdesiles.gouv.qc.ca](mailto:mjinoel@cssdesiles.gouv.qc.ca)