



**PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 31 août 2021 tenue sur la plate-forme Zoom à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– COUTURIER, Marilyn	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– GAUTHIER, Evelyn
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– CUMMINGS, Joël	E8– CORMIER, Valérie	MC13– CUMMINGS, Sébastien
P4– CORMIER, Jean	E9– TURBIDE-B., M.-Michelle	MC14– ARSENEAU, Daniel
P5– - - - -	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– BOURQUE, Marc-Olivier
	ECSV– CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (8 sur 15).

Aucun administrateur absent.

--	--	--

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

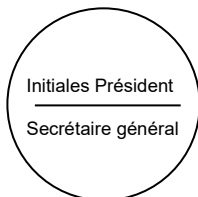
- Trois (3) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Isabelle Gilbert, appuyée par madame Marilyn Couturier, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 mai 2021;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Démission et comblement d'un siège au Conseil d'administration;
5. Dates des rencontres 2021-2022 du Conseil d'administration;
6. Affiliation et délégation 2021-2022 au RSEQ;
7. Normes et modalités des services de garde;
8. Budget 2021-2022;
9. Tarification transport du midi;
10. Règles de répartition des ressources;
11. Facturation 2021-2022 à la Société GRICS;
12. Facturation Cégep GIM – Service aux entreprises regroupé (ajout);
13. Politique de recouvrement;
14. Demande en lien avec le transport scolaire;
15. Correspondance;
16. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
17. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-032)**



## **2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 mai 2021**

Il est proposé par madame Amélie Farrah, appuyée par monsieur Marc-Olivier Bourque, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 mai 2021 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-033)**

## **3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

- Aucune question du public.

## **4. Démission et comblement d'un siège au Conseil d'administration**

Madame Valérie Landry, parent membre du CA (district no 5), a annoncé sa démission le 17 août dernier. Il reste 2 ans à compléter sur un mandat de 3 ans.

Considérant la tenue prochaine d'assemblées générales dans les écoles, il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Valérie Cormier, d'attendre la nomination d'un parent de l'école Saint-Pierre au Comité de parents et ensuite la recommandation du Comité de parents afin de désigner un parent remplaçant pour le district no 5.

Le Conseil d'administration en profite pour remercier madame Landry pour son engagement au sein de l'organisation au cours de la dernière année.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-034)**

## **5. Dates des rencontres 2021-2022 du Conseil d'administration**

Dans le respect de l'article 162 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), il est prévu que le Conseil d'administration du Centre de services scolaire tiennois a 5 rencontres au cours de l'année 2021-2022 et celles-ci auront lieu :

- Le mardi 31 août 2021;
- Le mardi 23 novembre 2021;
- Le mardi 22 février 2022;
- Le mardi 26 avril 2022;
- Le mardi 28 juin 2022.

## **6. Affiliation et délégation 2021-2022 au RSEQ**

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par madame Isabelle Gilbert, de nommer madame Karen Renaud et monsieur Nathaël Landry à titre de délégués du Réseau du sport étudiant, Est-du-Québec, et monsieur Joël Lapierre comme représentant du secteur primaire pour l'année 2021-2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-035)**

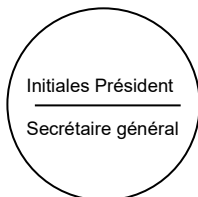
## **7. Normes et modalités des services de garde**

Il est proposé par madame Marilyn Couturier, appuyée par madame Karine Vigneau, que les Normes et modalités des services de garde (auparavant 4.12 et désormais 4.11) soient adoptées comme présentées par la directrice des services éducatifs, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-036)**

## **8. Budget 2021-2022**

ATTENDU QUE conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2021-2022;



ATTENDU QUE ce budget prévoit un déficit d'exercice de 440 936 \$ et que ce montant est inférieur à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15 % de l'excédent accumulé au 30 juin 2020 exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2020;

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 823 815 \$ a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 36 010 588 \$;
- un nombre de 6 250 immeubles imposables de plus de 25 000 \$, et :
- le taux de 0,1054\$ du 100 \$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2021-2022.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Farrah, appuyée par monsieur Sébastien Cummings, que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 27 585 538 \$ et des dépenses de 28 026 474 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-037)**

#### **9. Tarifification transport du midi**

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Sébastien Cummings, que l'annexe 2 (point 3) de la Politique du transport scolaire soit modifiée comme suit :

##### 3. Paiement et perception du coût du transport du midi

Le coût annuel du transport du midi est fixé à 158 \$. Ce montant est versé par les parents au secrétariat de chaque école dès la réception de la facture ou au plus tard 30 jours après réception de cette dernière.

Facturation pour les familles ayant plus d'un enfant :

2<sup>e</sup> enfant, un montant de 126 \$ sera facturé;

3<sup>e</sup> enfant ou plus, un montant de 110 \$ sera facturé par enfant.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-038)**

#### **10. Règles de répartition des ressources**

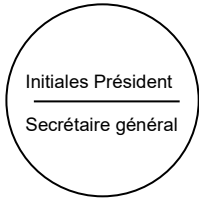
Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par monsieur Daniel Arseneau, d'adopter les Règles de répartition des ressources (auparavant 8.7 et désormais 8.2), comme présentées par la directrice des ressources financières, madame Danielle Gallant.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-039)**

#### **11. Facturation 2021-2022 à la Société GRICS**

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Valérie Cormier, que le Centre de services scolaire des Îles verse à la Société GRICS un montant de 185 483,30 \$ (taxes incluses) pour le coût de licences annuelles et de services de soutien annuel, soit du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-040)**



**12. Facturation Cégep GIM – Service aux entreprises regroupé**

Il est proposé par monsieur Daniel Arseneau, appuyé par madame Valérie Cormier, que le Centre de services scolaire des Îles verse au Cégep de la Gaspésie et des Îles un montant de 111 199,44 \$ en lien avec les activités de formation réalisées en 2020-2021, dans le cadre de son Service aux entreprises (SAE) regroupé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-041)**

**13. Politique de recouvrement**

Il est proposé par madame Amélie Farrah, appuyée par madame Karine Vigneau, que la Politique de recouvrement (auparavant 8.5 et désormais 8.1) soit adoptée comme présentée par la directrice des ressources financières, madame Danielle Gallant.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-042)**

**14. Demande en lien avec le transport scolaire**

Il est proposé par monsieur Marc-Olivier Bourque, appuyé par madame Valérie Cormier, que le Comité de transport se rencontre pour analyser une demande de parents du chemin Édouard, à Cap-aux-Meules, et qu'au besoin une consultation puisse être faite ensuite auprès des administrateurs en vue d'une résolution temporaire à entériner à la prochaine rencontre régulière.

À noter que madame Isabelle Gilbert s'est retirée de la réunion le temps que ce point soit traité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-043)**

**15. Correspondance.**

-Lettre de parents du chemin Édouard;

**16. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question du public.

Monsieur Joël Cummings, vice-président, tient à souhaiter un bon retour en classe aux élèves et aux parents ainsi qu'un bon retour au travail à tous les employés et aux administrateurs.

**17. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la réunion à 19 h 55.

---

Jean Cormier, président du CA

---

Donald Chiasson, secrétaire général