

**PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mardi 27 avril 2021 tenue sur la plate-forme Zoom à 19 h et à laquelle sont présents :

P1– COUTURIER, Marilyn	E6– OUELLET-M., Nathaël	MC11– GAUTHIER, Evelyn
P2– FARRAH, Amélie	E7– POIRIER, Ginette	MC12– VIGNEAU, Karine
P3– CUMMINGS, Joël	E8– CORMIER, Valérie	MC13– CUMMINGS, Sébastien
P4– CORMIER, Jean	E9– TURBIDE-B., M.-Michelle	MC14– ARSENEAU, Daniel
P5– LANDRY, Valérie	E10– GILBERT, Isabelle	MC15– BOURQUE, Marc-Olivier
	ECSV– CYR, Jean-Michel	

P = Parent  
E = Employé (e)  
ECSV = Employé cadre sans droit de vote  
MC = Membre de la communauté

formant le quorum requis (8 sur 15).

Aucun administrateur absent.

--	--	--

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale, madame Martine Bourgeois.

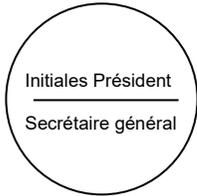
- Cinq (5) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Amélie Farrah, appuyée par madame Valérie Cormier, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 30 mars 2021;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire;
5. Calendrier FGA 2021-2022;
6. Plan d'effectifs du personnel de soutien administratif CSQ;
7. Plan d'effectifs du personnel de soutien manuel CSN;
8. Plan d'effectifs du personnel professionnel;
9. Politique du transport scolaire (8.3);
10. Correspondance;
11. Affaires diverses;
12. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
13. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-021)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 30 mars 2021**

Il est proposé par madame Marilyn Couturier, appuyée par madame Valérie Landry, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 30 mars 2021 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-022)**

**3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

- Aucune question du public.

**4. Nomination d'une secrétaire générale temporaire**

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, informe le conseil d'administration que madame Martine Bourgeois assumera le secrétariat général pour le CSSI en remplacement temporaire de monsieur Donald Chiasson, en congé de pré-retraite jusqu'en août 2021.

**5. Calendrier FGA 2021-2022**

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Karine Vigneau, d'adopter le calendrier 2021-2022 pour la clientèle du Centre de formation générale des adultes comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-023)**

**6. Plan d'effectifs du personnel de soutien administratif CSQ**

Il est proposé par madame Valérie Landry, appuyée par monsieur Marc-Olivier Bourque, d'adopter le plan d'effectifs 2021-2022 (à entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2021) du personnel de soutien CSQ (S- 3), comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-024)**

**7. Plan d'effectifs du personnel de soutien manuel CSN**

Il est proposé par madame Evelyn Gauthier, appuyée par monsieur Daniel Arseneau, d'adopter le plan d'effectifs 2021-2022 (à entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2021) du personnel de soutien manuel CSN (S-6), comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

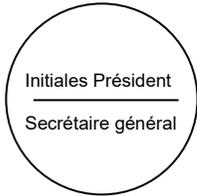
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-025)**

**8. Plan d'effectifs du personnel professionnel**

Il est proposé par madame Marilyn Couturier, appuyée par madame Karine Vigneau, d'adopter le plan d'effectifs 2021-2022 (à entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2021) des professionnels (P1), comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

La direction des ressources humaines est autorisée à procéder aux différentes tâches en lien avec ce plan d'effectifs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-026)**



**9. Politique du transport scolaire (8.3)**

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Daniel Arseneau, que le Centre de services scolaire des Îles autorise les changements apportés à la Politique du transport scolaire afin de préciser les secteurs desservis par le transport scolaire par école (11.1 en remplacement de 8.3).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2021-027)**

**10. Correspondance**

Aucune correspondance.

**11. Affaires diverses**

- Madame Valérie Cormier souligne la réussite de la finale régionale virtuelle de Secondaire en spectacle qui s'est déroulée le 24 avril dernier, où les centres de services scolaires des Îles et des Chic-Chocs étaient représentés. Félicitations aux trois jeunes artistes des Îles qui ont fait une prestation : Éloi Cummings, Danyk Vigneau et Jean-Gabriel Poirier et bravo à Danyk et Jean-Gabriel qui ont remporté le prix Coup de cœur du public. Madame Aucoin tient à remercier madame Valérie Cormier et son équipe pour leur travail remarquable auprès de ces jeunes.
- Madame Isabelle Gilbert souligne la participation du CSSÎ au Salon virtuel de l'emploi et de la vie aux Îles qui s'est déroulé les 21 et 22 avril 2021. Un grand intérêt a été démontré pour notre organisation. Madame Aucoin tient à remercier tous les employés présents à cet événement.
- Madame Isabelle Gilbert nous informe que le CSSÎ a souligné la Semaine des secrétaires afin de remercier son personnel administratif pour sa précieuse implication au sein de nos établissements et souligner l'importance de son travail.
- Monsieur Jean Cormier tient à remercier les membres du CA pour avoir suivi toutes les formations obligatoires exigées par le MEQ.

**12. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

- Question en lien avec le dossier de ventilation des écoles.

**13. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la réunion à 19 h 55.

---

Jean Cormier, président du CA

---

Martine Bourgeois, secrétaire générale