

Demande de perfectionnement, colloque ou congrès  
Professionnelles et professionnels

Nom à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro matricule : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Identification du congrès, colloque ou du perfectionnement : \_\_\_\_\_

Motif de la demande (en lien avec le plan d'action): \_\_\_\_\_

Réinvestissement prévu : \_\_\_\_\_

Date de l'activité : \_\_\_\_\_ Nombre de jours (incluant les déplacements) : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Frais d'inscription : \_\_\_\_\_

Frais de transport : \_\_\_\_\_

Repas : Déjeuner :  X 10\$ \_\_\_\_\_

Dîner :  X 20\$ \_\_\_\_\_

Souper :  X 30\$ \_\_\_\_\_

Autre :  \_\_\_\_\_

Hébergement : \_\_\_\_\_

Total : \_\_\_\_\_

**Note : Utilisation de l'automobile ou covoiturage exigé, s'il y a lieu**

\_\_\_\_\_  
Signature employé(e)                      Date                      Signature supérieur immédiat                      Date

- *Veillez faire parvenir ce formulaire de demande de perfectionnement à votre supérieur immédiat, 30 jours avant la réalisation du projet, sauf exception.*
- *Joindre la description de l'activité ou le formulaire d'inscription dans le cas d'un congrès.*

**Section réservée pour autorisation**

Autorisé  Non autorisé  Date : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_