

**PROVINCE DE QUÉBEC  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

À une réunion ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles du mercredi 21 octobre 2020 tenue sur la plate-forme Zoom à 19 h et à laquelle sont présents :

P1 – COUTURIER, Marilyn	E6 – OUELLET-M., Nathaël	MC11 – GAUTHIER, Evelyn
P2 – FARRAH, Amélie	E7 – POIRIER, Ginette	MC12 – VIGNEAU, Karine
P3 – CUMMINGS, Joël	E8 – CORMIER, Valérie	MC14 – ARSENEAU, Daniel
P4 – CORMIER, Jean	E9 – TURBIDE-B., M.-Michelle	
P5 – LANDRY, Valérie	E10 – GILBERT, Isabelle	
	ECSV – CYR, Jean-Michel	

P = Parent

E = Employé (e)

ECSV = Employé cadre sans droit de vote

MC = Membre de la communauté

Étaient absents :

	MC – CUMMINGS, Sébastien
	MC – BOURQUE, Marc-Olivier

formant le quorum requis (8 sur 15).

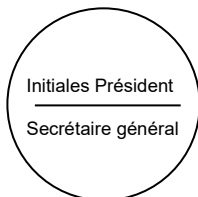
La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

- Quatre (4) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marie-Michelle Turbide-Bénard, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Mot de bienvenue et présentation des membres;
3. Élection à la présidence (parmi les membres parents);
4. Élection à la vice-présidence (parmi les membres parents);
5. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion des Commissaires (28.01.2020);
6. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du Comité consultatif (19.08.2020);
7. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
8. Prestation de serment par les administrateurs;
9. Durée des mandats des administrateurs;
10. Formation des comités (3) prévus à la LIP (193.1);
11. Composition du CCSEHDAA (LIP 185, 186);
12. Composition et mise en place du Comité d'engagement pour la réussite des élèves (LIP 193.6);
13. Désignation d'administrateurs (2) au Comité de transport (LIP 188);
14. Registre de décisions – période transitoire;
15. Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs;
16. Budget 2020-2021;



17. Entente avec le Centre d'activités physiques (CAP);
18. Contrat d'huile à chauffage;
19. Calendrier des rencontres (LIP 162);
20. Correspondance;
21. Affaires diverses;
22. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
23. Levée de la réunion.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-001)**

#### **2. Mot de bienvenue et présentation des membres**

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, adresse un mot de bienvenue et invite chacun des participants à se présenter.

#### **3. Élection à la présidence (parmi les membres parents)**

Il est convenu que la directrice générale et le secrétaire général agiront à titre de président et de secrétaire d'élection.

Madame Isabelle Gilbert propose l'ouverture des mises en candidatures :

- Madame Amélie Farrah propose monsieur Jean Cormier;
- Madame Evelyn Gauthier propose monsieur Joël Cummings;
- Madame Ginette Poirier propose madame Marilyn Couturier;
- Monsieur Nathaël Ouellet-Miousse propose madame Valérie Landry.

Madame Evelyn Gauthier propose la fermeture des mises en candidatures.

- Madame Valérie Landry refuse;
- Madame Marilyn Couturier refuse;
- Monsieur Joël Cummings refuse;
- Monsieur Jean Cormier accepte.

En conséquence, il est proposé par monsieur Daniel Arseneau, appuyé par monsieur Joël Cummings, de nommer monsieur Jean Cormier au poste de président du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-002)**

#### **4. Élection à la vice-présidence (parmi les membres parents)**

Il est convenu que la directrice générale et le secrétaire général agiront à titre de président et de secrétaire d'élection.

Madame Isabelle Gilbert propose l'ouverture des mises en candidatures :

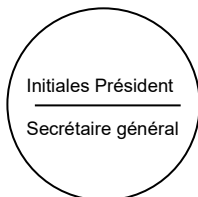
- Madame Valérie Landry propose monsieur Joël Cummings;
- Monsieur Joël Cummings propose madame Valérie Landry;
- Madame Marilyn Couturier se propose;
- Madame Evelyn Gauthier propose madame Amélie Farrah.

Madame Isabelle Gilbert propose la fermeture des mises en candidatures.

- Madame Amélie Farrah refuse;
- Madame Marilyn Couturier accepte;
- Madame Valérie Landry refuse;
- Monsieur Joël Cummings accepte.

En conséquence, les membres votants du CA sont invités à voter (de façon électronique).

À la suite du scrutin, la présidente et le secrétaire d'élection confirment que monsieur Joël Cummings obtient la majorité des voix.



En conséquence, il est proposé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Karine Vigneau, de nommer monsieur Joël Cummings au poste de vice-président du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-003)**

**5. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion des commissaires (28.01.2020)**

Il est proposé par monsieur Daniel Arseneau, appuyé par madame Isabelle Gilbert, d'adopter le procès-verbal de la dernière réunion publique du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles, tenue le 28 janvier 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-004)**

**6. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du Comité consultatif (19.08.2020)**

Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Isabelle Gilbert, d'adopter le procès-verbal de réunion du Comité consultatif du Centre de services scolaire des Îles du 19 août 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-005)**

**7. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

Aucune question ni commentaire

**8. Prestation de serment par les administrateurs**

Il est proposé par madame Marie-Michelle Turbide-Bénard, appuyée par madame Amélie Farrah, d'adopter l'assermentation de chacun des administrateurs et que celles-ci soient consignées au registre.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-006)**

**9. Durée des mandats des administrateurs**

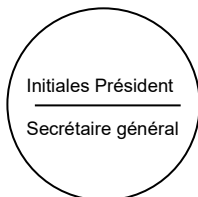
Il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par madame Marilyn Couturier, d'adopter la durée des mandats des administrateurs selon le tableau suivant :

Siège	NOM	Représentation	Durée mandat
1	P – COUTURIER, Marilyn	District 1	2 ans
2	P – FARRAH, Amélie	District 2	2 ans
3	P – CUMMINGS, Joël	District 3	3 ans
4	P – CORMIER, Jean	District 4	3 ans
5	P – LANDRY, Valérie	District 5	3 ans
6	E – OUELLET-M., Nathaël	Personnel enseignant	2 ans
7	E – POIRIER, Ginette	Personnel professionnel	2 ans
8	E – CORMIER, Valérie	Personnel de soutien	2 ans
9	E – TURBIDE-B., Marie-Michelle	Personnel direction établ.	3 ans
10	E – GILBERT, Isabelle	Personnel d'encadrement	3 ans
11	MC – GAUTHIER, Evelyn	Gouvernance, éthique, RH...	3 ans
12	MC – VIGNEAU, Karine	Finance ou comptabilité, ...	2 ans
13	MC – CUMMINGS, Sébastien	Communautaire, sportif, cult...	3 ans
14	MC – ARSENEAU, Daniel	Milieu mun., affaires, santé...	2 ans
15	MC – BOURQUE, Marc-Olivier	18-35 ans	3 ans
16	ECSV – CYR, Jean-Michel		2 ans

P = Parent  
E = Employé(e)

MC = Membre de la communauté  
ECSV = Employé(e) cadre sans droit de vote

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-007)**



## 10. Formation des comités (3) prévus à la LIP (193.1)

Il est proposé par madame Evelyn Gauthier, appuyée par madame Valérie Landry, que les administrateurs suivants soient nommés pour siéger aux comités statutaires prévus à 193.1 :

Comité de gouvernance et d'éthique	Comité de vérification	Comité des ressources humaines
CORMIER, Jean	ARSENEAU, Daniel	BOURQUE, M.-Olivier
GILBERT, Isabelle	CUMMINGS, Joël	COUTURIER, Marilyn
LANDRY, Valérie	OUELLET-M., Nathaël	CUMMINGS, Sébastien
POIRIER, Ginette	VIGNEAU, Karine	GAUTHIER, Evelyn

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-008)**

## 11. Composition du CCSEHDAA (LIP 185, 186)

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Valérie Cormier, que la composition du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) se répartisse ainsi :

Parents d'élèves HDAA	Enseignants, professionnels, personnel de soutien	Organisme qui dispense des services	Direction d'établissement
6	3	1	1

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-009)**

## 12. Composition et mise en place du Comité d'engagement pour la réussite des élèves (LIP 193.6)

Il est proposé par madame Marilyn Couturier, appuyée par monsieur Joël Cummings, que le Centre de services scolaire des Îles s'assure de mettre en place un Comité d'engagement pour la réussite des élèves, dans le respect de l'article 193.6 de la Loi sur l'instruction publique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-010)**

## 13. Désignation d'administrateurs (2) au Comité de transport (LIP 188)

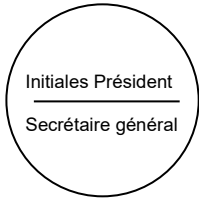
Il est proposé par monsieur Daniel Arseneau, appuyé par monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, que madame Valérie Cormier et madame Amélie Farrah soient désignées pour siéger au Comité consultatif de transport.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-011)**

## 14. Registre de décisions – période transitoire

Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, présente au Conseil d'administration les décisions prises durant la période transitoire au niveau de la gouvernance, entre le Conseil des commissaires et l'établissement du Conseil d'administration (janvier à octobre 2020).

Registre des décisions			
Période de transition entre l'abolition du Conseil des commissaires et l'entrée en fonction du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Îles			
Date de la décision	Détails	Montant (\$'T y a lieu)	
28-01-2020	Gagnon, Jettellier, Cyr, Ricard, Mathieu Architectes	13 463,57 \$	Projet école Centrale - modification et prolongement chantier - hon. Professionnels écart +10%
10-02-2020	ITZGO (Serveurs - Prix Collectif)	122 810,19 \$	Changements des serveurs
03-03-2020	Club voyages - voyages d'élèves	38 936,69 \$	Financé par levées de fonds
21-05-2020	Dell Canada	24 834,60 \$	80 ordinateurs portables infonuagique - prix Collectif
27-05-2020	Dell Canada	16 142,49 \$	52 ordinateurs portables infonuagique - prix Collectif
02-06-2020	LGR	35 300,00 \$	Services professionnels ingénierie - Plans, devis et surveillance - Réfection de la toiture CAP et ventilation
23-06-2020	LGR	68 550,00 \$	Services professionnels ingénierie - Plans, devis et surveillance - Réfection des entrées des ailes A,B,D et F
25-08-2020	GIBCS - Facture annuelle	160 963,66 \$	licences annuelles, soutien technique, applications pédagogiques et administratives
25-08-2020	GIBCS - Facture annuelle	19 284,42 \$	Applications pédagogiques
27-08-2020	Northern Micro	12 279,34 \$	3 écrans plats interactifs BENQ - prix Collectif
01-09-2020	Northern Micro	20 465,56 \$	5 écrans plats interactifs BENQ - prix Collectif



**15. Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs**

Il est proposé par madame Karine Vigneau, appuyée par madame Ginette Poirier, que le Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs soit adopté, comme présenté par la directrice générale, madame Brigitte Aucoin.

Considérant l'ensemble des politiques à mettre à jour en lien, notamment, avec l'adoption du projet de loi 40, il est convenu que le Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs aura préséance sur toute autre politique d'ici à ce qu'elle soit mise à jour.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-012)**

**16. Budget 2020-2021**

ATTENDU QUE, conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire des Îles doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2020-2021;

ATTENDU QUE ce budget prévoit un déficit d'exercice de 462 930 \$ et que ce montant est inférieur à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15 % de l'excédent accumulé au 30 juin 2019 exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2019;

ATTENDU QUE l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption, qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre, est établie au montant de 943 257 692 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2020-2021;

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 792 826 \$ a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 35 650 416\$, et
- un nombre de 6 216 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Nathaël Ouellet-Miousse, appuyé par madame Marilyn Couturier, que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 25 521 015 \$ et des dépenses de 25 983 945 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-013)**

**17. Entente avec le Centre d'activités physiques (CAP)**

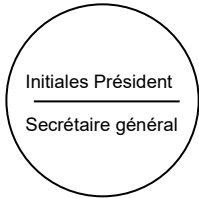
Il est proposé par madame Isabelle Gilbert, appuyée par madame Valérie Landry, que l'entente entre le CSSÎ et le Centre d'activités physiques (CAP) soit reconduite pour l'année 2020-2021.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-014)**

**18. Contrat d'huile à chauffage**

À la suite des soumissions reçues, il est proposé par madame Ginette Poirier, appuyée par monsieur Joël Cummings, que le Centre de services scolaires des Îles accorde à Irving Energy, au prix de 0,6247 \$ / litre (taxes en sus) et selon la date de référence du 14 octobre 2020, le contrat d'approvisionnement en huile de chauffage pour la période du 26 octobre 2020 au 31 octobre 2021.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-015)**



**19. Calendrier des rencontres (LIP 162)**

Il est proposé par madame Evelyn Gauthier, appuyée par madame Isabelle Gilbert, que les quatre rencontres pour l'année 2020-2021 soient les 21 octobre 2020 et 26 janvier, 27 avril et 13 juillet 2021. De façon régulière, les rencontres se tiendraient les quatrièmes mardis des mois d'octobre, janvier, avril et le deuxième mardi de juillet.

Outre ces quatre rencontres statutaires, des rencontres de travail, des rencontres de comités et des rencontres extraordinaires pourront également se tenir.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CA. 2020-016)**

**20. Correspondance**

Aucune correspondance.

**21. Affaires diverses**

- Une motion de remerciement est adressée à l'égard des commissaires qui ont assuré la gouvernance de la Commission scolaire des Îles de 1972 à 2020;
- La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, souligne que du 18 au 24 octobre 2020 se tient la Semaine des directions d'établissements;
- Questionnement à l'égard des fonds versés aux écoles primaires dans le cadre du Grand défi Pierre-Lavoie;
- Questionnement en lien avec la présence de plomb dans l'eau et l'exercice de caractérisation qui a eu lieu;
- Monsieur Jean Cormier, président, informe qu'une formation pour les administrateurs et les membres des conseils d'établissement est en voie d'élaboration et qu'elle sera soumise directement aux personnes concernées, lesquelles seront encouragées à la compléter, dans une formule adaptée et à distance.

**22. Période de questions-commentaires du public (15 minutes)**

- Question en lien avec une mesure pour la douance.

**23. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la réunion à 21 h 15.

---

Jean Cormier, président du CA

---

Donald Chiasson, secrétaire général