



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES**  
**ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles du mardi 28 janvier 2020 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

Mesdames	Marlène CHIASSON (secondaire)	Messieurs	Jean CORMIER (EHDA)
	Francine CYR (présidente)		Sony CORMIER (CES 7)
	Huguette REID (CES 8)		Joël CUMMINGS (primaire)
	*CES = circonscription électorale scolaire		Jules RICHARD (CES 2)
			Sylvain VIGNEAU (CES 4)

formant le quorum requis (7 sur 11).

Sont absents :

Mesdames	Isabelle CUMMINGS (CES* 3)	Monsieur	Bernard RICHARD (CES 1)
	Annie VIGNEAU (CES 6)		

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

- Cinq (5) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par madame Huguette Reid, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 novembre 2019;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Dossier de la protectrice de l'élève (à huis-clos);
5. Procédure d'examen des plaintes;
6. Plan directeur en ressources informationnelles (PDRI) 2019-2022;
7. Politique sur la sécurité de l'information;
8. Politique relative à la vidéosurveillance dans les immeubles et les transports scolaires;
9. Programmation des investissements et des dépenses en ressources informationnelles (PIDRI);
10. Octroi d'un contrat de service à la coordination des TI;
11. Autorisation de contrat avec un particulier (orthophonie);
12. Autorisation d'achat pour mise à niveau des serveurs;
13. Autorisation de contrat de services professionnels;
14. Dépassement de coûts à l'école Polyvalente : Réfection de parement extérieur – Phase 2;
15. Projets de l'école Saint-Pierre;
16. Correspondance;
17. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
18. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-001)**



- 2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 novembre 2019**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Sylvain Vigneau, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 novembre 2019 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-002)**
- 3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.
- 4. Dossier de la protectrice de l'élève (à huis-clos)**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Joël Cummings, de décréter un huis-clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-003)**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Marlène Chiasson, que dans le cadre du dossier de plainte 2019.01, les recommandations de la protectrice de l'élève, madame Laure Lapierre, soient acceptées et voient à être appliquées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-004)**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par madame Marlène Chiasson, de décréter la réouverture de la rencontre publique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-005)**
- 5. Procédure d'examen des plaintes**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Sony Cormier, d'adopter la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes, en lien avec la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP) et de nommer monsieur Donald Chiasson, à titre de secrétaire général, responsable de l'examen des plaintes de la Commission scolaire des Îles.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-006)**
- 6. Plan directeur en ressources informationnelles (PDRI) 2019-2022**

Il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Huguette Reid, d'adopter le Plan directeur en ressources informationnelles (PDRI) de la Commission scolaire des Îles, comme présenté par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-007)**
- 7. Politique sur la sécurité de l'information**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par madame Marlène Chiasson, d'adopter la Politique sur la sécurité de l'information de la Commission scolaire des Îles, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-008)**



**8. Politique relative à la vidéosurveillance dans les immeubles et les transports scolaires**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Jules Richard, d'adopter la Politique relative à la vidéosurveillance dans les immeubles et les transports scolaires de la Commission scolaire des Îles, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information et responsable de la sécurité de l'information (RSI), madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-009)**

**9. Programmation des investissements et des dépenses en ressources informationnelles (PIDRI)**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Jules Richard, d'adopter la Programmation des investissements et des dépenses en ressources informationnelles (PIDRI) pour l'année 2019-2020 comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-010)**

**10. Octroi d'un contrat de service à la coordination des TI**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par madame Huguette Reid, d'entériner la décision du Conseil prise le 16 décembre 2019 à l'effet d'autoriser la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à signer le contrat et autoriser les dépenses liées à l'attribution d'un contrat de service à la coordination des technologies de l'information à monsieur Louis Cyr, ainsi que tout autre document ou élément requis pour l'exécution dudit contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-011)**

**11. Autorisation de contrat avec un particulier (orthophonie)**

Conformément à l'article 16 de la LGCE pour l'octroi d'un contrat à une personne physique, il est proposé par madame Marlène Chiasson, appuyée par monsieur Sony Cormier, que la Commission scolaire des Îles accorde un contrat de 33 600 \$ à madame Anne-Sophie Solomon, orthophoniste, pour la période du 17 février 2020 au 5 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-012)**

**12. Autorisation d'achat pour mise à niveau des serveurs**

Il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par monsieur Sony Cormier, que le Conseil des commissaires autorise l'acquisition, auprès de IT2GO Solutions inc., de quatre serveurs hyperconvergés, deux commutateurs ainsi que les logiciels de virtualisation nécessaires à l'utilisation de ces équipements, pour un coût total de 106 814 \$ taxes en sus, et autorise madame Brigitte Aucoin à signer pour et au nom de la Commission scolaire tous les documents afférents à cette acquisition.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-013)**

**13. Autorisation de contrat de services professionnels**

À la suite de la proposition d'honoraires et frais effectuée dans le cadre du projet Diverses interventions à faire sur plusieurs composantes du bâtiment – école Centrale, il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jules Richard, d'accorder à Gagnon Letellier Cyr Ricard Mathieu & associés le contrat pour les services professionnels en architecture, au montant de 52 000 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-014)**



**14. Dépassement de coûts à l'école Polyvalente : Réfection de parement extérieur – Phase 2**

À la suite des travaux suivant les directives effectuées par l'architecte, monsieur Michel Cyr, il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Marlène Chiasson, de permettre un dépassement de coût d'un montant de 59 797,64 \$ (taxes en sus), dans le respect de la Loi sur les contrats des organismes publics.

Monsieur Sony Cormier inscrit son abstention à voter sur la proposition.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CC. 2020-015)**

**15. Projets de l'école Saint-Pierre**

Mesdames Lise Leblanc, enseignante, et Isabelle Chevarie, technicienne en éducation spécialisée, de l'école Saint-Pierre, présentent deux nouveaux projets en cours dans l'école cette année. D'abord, un projet qui amène la présence d'une chienne en classe, Mia, et son impact positif auprès des différents élèves avec lesquels elle est en contact. Ensuite, un projet qui rejoint 27 garçons de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années, leur proposant différentes activités physiques et de plein air. Les deux projets semblent des plus populaires et on est confiant qu'ils apporteront des retombées positives auprès des élèves.

**16. Correspondance**

- Aucune correspondance.

**17. Période de questions-commentaires du public**

- Mention de félicitations à Gabrielle Deziel, élève de la Polyvalente, qui représentera le Québec au prochain championnat canadien en karaté;
- Rappel de la conférence de presse de l'équipe du 1 000 km – Défi Pierre Lavoie – le 29 janvier 2020;
- Rappel de la campagne de financement de l'équipe de course de la Polyvalente en vue de l'événement de mai prochain dans le cadre de la course à relais Pierre Lavoie;
- Mention de félicitations pour la tenue du Salon des métiers et remerciement à tous les partenaires et employeurs impliqués;
- Annonce du spectacle de la Chorale des ados (à venir), lequel soulignera ses 10 ans d'existence;
- Rappel du carnaval et de la soirée amateur au secondaire (à venir);
- Semaine des enseignants du 2 au 8 février 2020.

**18. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 20 h 25.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2020-016)**

---

Francine Cyr, présidente

---

Donald Chiasson, secrétaire général