



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES**  
**ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles du mardi 25 juin 2019 tenue, exceptionnellement, au Centre de formation des adultes de la Commission scolaire des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

Mesdames	Marlène CHIASSON (secondaire)	Messieurs	Jean CORMIER (EHDA)
	Isabelle CUMMINGS (CES* 3)		Sony CORMIER (CES 7)
	Francine CYR (présidente)		Joël CUMMINGS (primaire)
	Huguette REID (CES 8)		Jean-Yves LAPIERRE (CES 5)
	Annie VIGNEAU (CES 6)		Bernard RICHARD (CES 1)
			Jules RICHARD (CES 2)
			Sylvain VIGNEAU (CES 4)

\*CES = circonscription électorale scolaire

formant le quorum requis (7 sur 12).

Aucun absent

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

- Seize (16) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2019;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Procédure de déclaration des clientèles au secteur des jeunes;
5. Renouvellement d'un contrat de location de photocopieur;
6. Contrat pour une timbreuse;
7. Autorisation d'octroi de contrat de construction – école Centrale;
8. Présentation d'un projet de l'école Centrale;
9. Correspondance;
10. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
11. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-052)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2019**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Jean-Yves Lapierre, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2019 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-053)**

**3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.

**4. Procédure de déclaration des clientèles au secteur des jeunes**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Jules Richard, d'adopter la procédure de déclaration des clientèles au secteur des jeunes, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-054)**

**5. Renouvellement d'un contrat de location de photocopieur**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jean-Yves Lapierre, que la Commission scolaire des Îles accorde un contrat pour la location d'un appareil de reprographie Canon à Électro informatique Michaud pour une durée de 60 mois au coût de 255,72 \$ par mois (taxes en sus) et que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer tous les documents afférents à ce contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-055)**

**6. Contrat pour une timbreuse**

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Huguette Reid, que la Commission scolaire des Îles accorde un contrat pour la location d'un système d'affranchissement postal, à Francotyp-Postalia Canada inc., pour une durée de 60 mois au coût de 239,00 \$ par mois (taxes en sus) et que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer tous les documents afférents à ce contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-056)**

**7. Autorisation d'octroi de contrat de construction – école Centrale**

À la suite des soumissions reçues et de l'analyse de conformité des soumissions effectuée par l'architecte M. Michel Cyr, il est proposé par madame Annie Vigneau, appuyée par madame Marlène Chiasson, d'accorder à Les Constructions MPL inc., le contrat pour la réfection de parements extérieurs et de finis plancher à l'école Centrale, au montant de 268 877,00 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet.

Monsieur Sony Cormier inscrit son abstention sur la proposition.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ (CC. 2019-057)**

**8. Présentation d'un projet de l'école Centrale**

Madame Nathalie Leblanc, technicienne en éducation spécialisée à l'école Centrale de Havre-aux-Maisons, accompagnée d'élèves, présente un projet qui a mobilisé toute l'école depuis le printemps et qui visait à faire du renforcement positif auprès des élèves grâce à un système d'emojis.



## **9. Correspondance**

- Lettre du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, monsieur Jean-François Roberge, en lien avec le programme révisé de Lancement d'une entreprise;
- Lettre du ministre, monsieur Roberge, en lien avec les règles budgétaires 2019-2020;
- Lettre du ministre, monsieur Roberge, en lien avec le Régime pédagogique modifié;
- Lettre du ministre, monsieur Roberge, en lien avec la gratuité scolaire.

## **10. Période de questions-commentaires**

- Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, souligne que la fête des finissants à la Polyvalente s'est tenue le 21 juin dernier et une mention de félicitations est adressée aux 99 élèves qui ont ainsi terminé leur parcours. Une mention spéciale est adressée à Tommy Aucoin, qui s'est mérité la Médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec, ainsi qu'à Magalie Fournier, qui s'est mérité la Médaille du Gouverneur général du Canada.
- Madame Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs, invite les Commissaires à participer au Colloque de la rentrée qui se tiendra à l'auditorium Rosaire-Vigneault le 28 août 2019.

## **11. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 40.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2019-058)**

---

Francine Cyr, présidente

---

Donald Chiasson, secrétaire général