



PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES
ÎLES-DE-LA-MADELEINE



À une réunion ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles du mardi 10 juillet 2018 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

Mesdames	Isabelle CUMMINGS (CES* 3)	Messieurs	Jean CORMIER (parent du secondaire)
	Francine CYR (présidente)		Sony CORMIER (CES 7)
	Huguette REID (CES 8)		Joël CUMMINGS (parent du primaire)
	Linda TURBIDE (EHDAA)		Jean-Yves LAPIERRE (CES 5)
			Bernard RICHARD (CES 1)
			Jules RICHARD (CES 2)
			Sylvain VIGNEAU (CES 4)

*CES = circonscription électorale scolaire

formant le quorum requis (11 sur 12).

Est absente :

Madame Annie VIGNEAU (CES 6)

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale remplaçante, madame Martine Bourgeois.

- Quatre (4) personnes du public assistent à la réunion.

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par monsieur Jules Richard, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 juin 2018;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Affiliation et délégation 2018-2019 RSEQ;
5. Autorisation d'achat – mise à niveau des serveurs;
6. Adoption du bilan des actions en ressources informationnelles 2017-2018 (BARI)
7. Adoption de la planification des projets et activités en ressources informationnelles 2018-2019 (PARI);
8. Adoption de la planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 (PTPARI);
9. Abolition de poste – Technicien en loisirs à la Polyvalente;
10. Ajout de poste – Animateur à la vie étudiante à la Polyvalente;
11. Budget 2018-2019;
12. Achat de casiers – Vestiaires Polyvalente;
13. Dépassement de coût – Réfection salle de toilette Stella-Maris;
14. Octroi de contrat – Réfection parement extérieur Polyvalente – Phase 1;
15. Enlèvement d'un réservoir d'huile – École NDSC;
16. Travaux de peinture – Stella-Maris, Saint-Pierre, NDSC;
17. Travaux correctifs d'asphaltage;
18. Autorisation d'octroi de contrat - Travaux d'étanchéité – massif électrique;
19. Correspondance;
20. Affaires diverses;
21. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
22. Levée de la réunion.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-079)



2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 juin 2018

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par madame Huguette Reid, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 26 juin 2018 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-080)

3. Période de questions-commentaires du public

Aucune question ni commentaire.

4. Affiliation et délégation 2018-2019 RSEQ

Il est proposé par monsieur Jean-Yves Lapierre, appuyé par monsieur Sony Cormier, de nommer officiellement madame Karen Renaud et monsieur Éric Poirier à titre de délégués du Réseau du sport étudiant Est-du-Québec ainsi que monsieur Joël Lapierre comme représentant du secteur primaire pour l'année 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-081)

5. Autorisation d'achat – Mise à niveau des serveurs

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Linda Turbide, d'ouvrir l'enveloppe de prix dans le cas où une seule soumission est acceptable et d'accorder le contrat au plus bas soumissionnaire si le coût total ne dépasse pas les 95 000 \$.

Il est également proposé d'autoriser la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à signer tous les documents afférents à ce contrat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-082)

6. Adoption du Bilan des actions en ressources informationnelles 2017-2018 (BARI)

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jean-Yves Lapierre, que le Bilan action en ressources informationnelles 2017-2018 (BARI), soit adopté comme présenté par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-083)

7. Adoption de la planification des Projets et activités en ressources informationnelles 2018-2019 (PARI)

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Sylvain Vigneau, que la planification des Projets et activités en ressources informationnelles 2018-2019 (PARI) soit adoptée, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-084)

8. Adoption de la Planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 (PTPARI)

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Jean Cormier, que la Planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 (PTPARI) soit adoptée, comme présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-085)



9. Abolition de poste – Technicien en loisirs à la Polyvalente

À la suite de la démission du technicien en loisirs, monsieur Éric Poirier, et ce, dans une perspective où les responsabilités et les tâches du poste de technicien en loisir sont clairement de nature professionnelle, il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Linda Turbide, d'abolir le poste de technicien en loisirs, poste régulier temps plein (100% - 1 ETP) au plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien CSQ (S3). La directrice des ressources humaines effectuera les suivis requis à ce dossier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-086)

10. Ajout de poste – animateur à la vie étudiante à la Polyvalente

À la suite des discussions et analyses, et ce, dans une perspective où les responsabilités et les tâches sont clairement de nature professionnelle, il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par monsieur Joël Cummings, de faire un ajout d'un poste régulier temps plein (100% - 1 ETP) au plan d'effectif 2018-2019 des professionnels (P1) à titre d'animateur à la vie étudiante à la Polyvalente des Îles. La directrice des ressources humaines procédera à l'affichage de ce poste et effectuera les suivis requis à ce dossier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-087)

11. Budget 2018-2019

ATTENDU QUE conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire des Îles doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019;

ATTENDU QUE ce budget prévoit un déficit d'exercice de 566 650 \$ et que ce montant est égal à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15 % de l'excédent accumulé au 30 juin 2017 exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2017;

ATTENDU QUE l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 899 746 177 \$ en date du 1^{er} mai 2018 en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2018-2019;

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 2 020 893 \$, en date du 1^{er} mai 2018, a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 36 164 793 \$, et :
- un nombre de 6 100 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

Il est proposé par monsieur Bernard Richard, appuyé par madame Huguette Reid, que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 24 016 647 \$ et des dépenses de 24 583 297 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-088)

12. Achat de casiers – Vestiaires Polyvalente

Suite aux soumissions reçues, il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jules Richard, d'accorder à Cometal BSL inc. l'achat de bancs et casiers au montant de 30 675,00 \$, taxes en sus.



Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à cet achat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-089)

13. Dépassement de coût – Réfection des salles de toilettes Stella-Maris

À la suite des directives de chantier et de l'ordre de changement émis par l'architecte responsable du projet, monsieur David Savard, il est proposé par monsieur Jean-Yves Lapierre, appuyé par monsieur Joël Cummings, d'accorder le dépassement de coûts de 11 351,00 \$ (taxes en sus) à Les Constructions MPL Inc., en lien avec les imprévus de chantier dans le cadre du projet de réfection des salles de toilettes – école Stella-Maris.

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-090)

14. Octroi de contrat – Réfection parement extérieur Polyvalente – Phase 1

À la suite des soumissions reçues et de l'analyse de conformité des soumissions effectuée par l'architecte M. Michel Cyr, il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Jules Richard, d'accorder à Les Constructions Renaud & Vigneau Inc., le contrat pour la réfection des parements extérieurs – Phase 1 à l'école polyvalente des Îles, au montant de 292 350,00 \$ (taxes en sus).

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-091)

15. Enlèvement d'un réservoir d'huile – École NDSC

Considérant que l'ouverture et l'analyse des soumissions pour ce projet sont prévues le jeudi 19 juillet 2018 à 11h, il est proposé par monsieur Bernard Richard, appuyé par monsieur Joël Cummings, que la direction du service des ressources matérielles autorise de façon temporaire l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, dans le respect des enveloppes disponibles, et que le point soit ramené pour être entériné à la prochaine réunion publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-092)

16. Travaux de peinture – Stella-Maris, Saint-Pierre, NDSC

Considérant que l'ouverture et l'analyse des soumissions pour ce projet sont prévues le jeudi 12 juillet 2018 à 14 h, il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Linda Turbide, que la direction du service des ressources matérielles autorise de façon temporaire l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, dans le respect des enveloppes disponibles, et que le point soit ramené pour être entériné à la prochaine réunion publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-093)



17. Travaux correctifs d'asphaltage

Considérant que l'ouverture et l'analyse des soumissions pour ce projet sont prévues ultérieurement, il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Huguette Reid, que la direction du service des ressources matérielles autorise de façon temporaire l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, dans le respect des enveloppes disponibles, et que le point soit ramené pour être entériné à la prochaine réunion publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-094)

18. Autorisation d'octroi de contrat - Travaux d'étanchéité – massif électrique

Considérant que l'ouverture et l'analyse des soumissions pour ce projet sont prévues dans la semaine du 13 août 2018, il est proposé par monsieur Jean-Yves Lapierre, appuyé par madame Isabelle Cummings, que la direction du service des ressources matérielles autorise de façon temporaire l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, dans le respect des enveloppes disponibles, et que le point soit ramené pour être entériné à la prochaine réunion publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-095)

19. Correspondance

- Lettre du ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, monsieur Sébastien Proulx, signifiant l'acceptation de notre Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) et soulignant sa grande qualité;
- Lettre du ministre de l'Éducation du Loisir et du Sport, monsieur Sébastien Proulx, annonçant le report des élections scolaires;
- Lettre du ministre de l'Éducation du Loisir et du Sport, monsieur Sébastien Proulx, accordant une autorisation au Centre de formation professionnelle pour offrir le programme en Menuiserie-Charpenterie;
- Lettre d'invitation à la remise des bourses de la Fondation Madeli-Aide, prévue le lundi 6 août prochain ;
- Lettre d'invitation aux funérailles de monsieur Paul Gérin-Lajoie, prévues le jeudi 9 août prochain, à la cathédrale Marie-Reine-du-Monde, à Montréal.

20. Affaires diverses

- Fermeture des bureaux de la C.S.Î. du 23 juillet au 10 août 2018

21. Période de questions-commentaires du public

- Une motion de félicitations est adressée aux soixante-sept (67) finissants de l'école Polyvalente des Îles;
- Une motion de félicitations est adressée à monsieur Benjamin Claveau pour avoir remporté la Médaille du Lieutenant-gouverneur pour la jeunesse ainsi que la médaille académique du Gouverneur général (bronze). La première vise à souligner l'engagement bénévole soutenu de l'élève, son attitude inspirante, son rayonnement positif ainsi que sa capacité à atteindre les objectifs du programme. La deuxième est remise à l'élève ayant obtenu la meilleure moyenne académique.



22. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 19 h 44, sur une proposition de madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jean-Yves Lapierre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-096)

Francine Cyr, présidente

Martine Bourgeois, secrétaire générale