



**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES  
ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles du mardi 26 juin 2018 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

Mesdames	Huguette REID (CES 8) Linda TURBIDE (EHDAA) Annie VIGNEAU (CES 6)	Messieurs	Jean CORMIER (parent du secondaire) Sony CORMIER (CES 7) Joël CUMMINGS (parent du primaire) Bernard RICHARD (CES 1) Sylvain VIGNEAU (CES 4)
----------	---	-----------	---

\*CES = circonscription électorale scolaire

formant le quorum requis (8 sur 12).

Sont absents :

Mesdames	Isabelle CUMMINGS (CES* 3) Francine CYR (présidente)	Messieurs	Jean-Yves LAPIERRE (CES 5) Jules RICHARD (CES 2)
----------	---	-----------	---

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale remplaçante, madame Martine Bourgeois.

- Neuf (9) personnes du public assistent à la réunion.

### **1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Annie Vigneau, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 mai 2018;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Autorisation de paiement – Raymond Chabot Grant Thornton (optimisation);
5. Autorisation d'achat – mise à niveau des serveurs;
6. Politique de contrôle des effectifs scolaires en FGA;
7. Politique de contrôle des effectifs scolaires en FP;
8. Mandat d'achats d'équipements numériques;
9. Entérinement d'un contrat de service dans le cadre du projet « Une école accueille un artiste »;
10. Politique – Règles de répartition des ressources 2018-2019;
11. Octroi de contrat – Transport d'élèves par berline;
12. Renouvellement de contrat en conciergerie à NDSC;
13. Autorisation d'achat de casiers – Vestiaires Polyvalente;
14. Correspondance;
15. Affaires diverses;
16. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
17. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-067)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 mai 2018**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Annie Vigneau, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 mai 2018 soit adopté comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-068)**

**3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.

**4. Autorisation de paiement Raymond Chabot Grant Thornton (optimisation)**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Joël Cummings, d'autoriser le paiement au montant de 40 995,16 \$ (taxes incluses) à la firme Raymond Chabot Grant Thornton, pour couvrir les honoraires et déboursés prévus au mandat de soutien à la démarche d'optimisation 2017-2018.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-069)**

**5. Autorisation d'achat – Mise à niveau des serveurs**

Ce sujet est reporté à une rencontre ultérieure.

**6. Politique de contrôle des effectifs scolaires en FGA**

Il est proposé par madame Linda Turbide, appuyée par monsieur Jean Cormier, d'adopter la politique de contrôle des effectifs scolaires en FGA (5.1) telle que présentée par la directrice des services éducatifs, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-070)**

**7. Politique de contrôle des effectifs scolaires en FP**

Il est proposé par madame Annie Vigneau, appuyée par monsieur Sylvain Vigneau, d'adopter la politique de contrôle des effectifs scolaires en FP (6.1) telle que présentée par la directrice des services éducatifs, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-071)**

**8. Mandat d'achats d'équipements numériques**

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Îles (CSÎ) retire des bénéfices d'un processus d'achats regroupés tel que celui offert par Collecto;

**ATTENDU** que le Ministère, dans le cadre de la règle d'investissement 50767, a mandaté l'organisme Collecto pour mener une collecte d'information auprès des établissements scolaires afin d'évaluer les besoins d'acquisition des milieux;

**ATTENDU** que la CSÎ doit acquérir des équipements numériques dans le cadre de la mesure 50767 pour l'acquisition d'ensembles numériques pour la rentrée scolaire 2018;

**ATTENDU** que la mesure 50767 exige que les achats soient effectués à partir de la liste d'équipements présélectionnés qui a été diffusée lors de la collecte de souhaits par le Ministère en mai 2018 et qui sera officialisée en juillet 2018.

En conséquence,

Il est proposé par madame Linda Turbide, appuyée par madame Huguette Reid, et résolu :

**QUE** la Commission scolaire des Îles (CSÎ) adhère au regroupement d'achats d'équipements numériques de Collecto afin de se prévaloir de la mesure budgétaire 50767;



**QUE** la CSÎ autorise la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à agir comme représentante de la Commission scolaire des Îles concernant tous les aspects contractuels liés aux acquisitions dans le cadre de la mesure 50767;

**QUE** la CSÎ autorise la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à signer tout document ou toute autorisation découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-072)**

**9. Entérinement d'un contrat de service dans le cadre du projet « Une école accueille un artiste »**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau appuyé par monsieur Bernard Richard, d'entériner le contrat octroyé à madame Marie-Line Leblanc, dans le cadre du projet « Une école accueille un artiste », au montant de 12 000 \$.

Il est également proposé que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-073)**

**10. Politique - Règles de répartition des ressources 2018-2019**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Annie Vigneau, d'adopter les règles de répartition des ressources entre les écoles, le centre et les services (8.7), comme présentées par la directrice des finances, madame Danielle Gallant

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-074)**

**11. Octroi de contrat - Transport d'élèves par berline**

Il est proposé par madame Linda Turbide, appuyée par monsieur Joël Cummings, que la Commission scolaire des Îles accorde le contrat de transport par berlines pour le circuit numéro 1, pour la période débutant le 30 août 2018 et se terminant le 21 juin 2019 à Taxi-Madeli au coût de 1,40 \$ / km. Si besoin est, ce contrat, indexé selon l'indice des prix à la consommation, pourra être reconduit pour une année supplémentaire.

Il est également résolu que la présidente et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-075)**

**12. Renouvellement de contrat en conciergerie à l'école NDSC**

Il est proposé par monsieur Jean Cormier, appuyé par madame Linda Turbide, que la Commission scolaire des Îles renouvelle le contrat en entretien ménager, préventif et physique du bâtiment de l'école NDSC de Grande-Entrée à madame Marie-Paule Cyr, au montant de 26 910,79 \$ pour l'année 2018-2019.

Monsieur Bernard Richard demande à inscrire son abstention au vote.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-076)**

**13. Autorisation d'achat de casiers – Vestiaires Polyvalente**

Considérant l'ouverture et l'analyse des soumissions prévues dans la semaine du 26 juin prochain, il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Jean Cormier, que la direction du service des ressources matérielles autorise de façon temporaire l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme, dans le respect des enveloppes disponibles et que le point soit ramené pour être entériné à la prochaine réunion publique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-077)**



**14. Correspondance**

Aucun sujet n'est soulevé.

**15. Affaires diverses**

Madame Marie-Line Leblanc présente le projet *Facettes de mon village*, réalisé avec les élèves de l'école Centrale dans le cadre du volet « Une école accueille un artiste ou un écrivain » du programme *La culture à l'école*.

**16. Période de questions-commentaires du public**

- Une motion de félicitations est adressée aux soixante-sept (67) finissants de l'école Polyvalente des Îles.
- Une motion de félicitations est adressée à monsieur Benjamin Claveau pour avoir remporté la Médaille du Lieutenant-gouverneur pour la jeunesse ainsi que la médaille académique du Gouverneur général (bronze). La première vise à souligner l'engagement bénévole soutenu de l'élève, son attitude inspirante, son rayonnement positif ainsi que sa capacité à atteindre les objectifs du programme. La deuxième est remise à l'élève ayant obtenu la meilleure moyenne académique.

**17. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, le vice-président lève la réunion à 19 h 54, sur une proposition de madame Huguette Reid, appuyée par madame Annie Vigneau.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-078)**

---

Sony Cormier, vice-président

---

Martine Bourgeois, secrétaire générale