



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES**  
**ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles du mardi 24 avril 2018 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

|          |  |           |   |
|----------|--|-----------|---|
| Mesdames | Isabelle CUMMINGS (CES* 3)<br>Francine CYR (présidente)<br>Huguette REID (CES 8)<br>Linda TURBIDE (EHDAA)<br>Annie VIGNEAU (CES 6)<br><br>*CES = circonscription électorale scolaire | Messieurs | Jean CORMIER (parent du secondaire)<br>Joël CUMMINGS (parent du primaire)<br>Sylvain VIGNEAU (CES 4)<br>Jules RICHARD (CES 2) |
|----------|--|-----------|---|

formant le quorum requis (9 sur 12).

|                |  |           |   |
|----------------|--|-----------|---|
| Sont absents : |  | Messieurs | Sony CORMIER (CES 7)<br>Jean-Yves LAPIERRE (CES 5)<br>Bernard RICHARD (CES 1) |
|----------------|--|-----------|---|

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente, de même que la secrétaire générale remplaçante, madame Martine Bourgeois.

- Sept (7) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Annie Vigneau, appuyée par madame Huguette Reid, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2018;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Appréciation du rendement de la direction générale – Dépôt du rapport du comité RH;
5. Plan triennal 2018-2021 de répartition et de destination des immeubles;
6. Lettre d'appui à la Communauté maritime pour le projet *Mise en œuvre de la stratégie d'attraction des personnes*;
7. Lettre d'appui à l'École de cirque des Îles;
8. Autorisation de paiement à la FCSQ;
9. Plans d'effectif du personnel de soutien manuel CSN;
10. Plans d'effectif du personnel de soutien CSQ;
11. Aliénation de parcelles de terrain – Cégep de la Gaspésie et des Îles;
12. Réfection des vestiaires du gymnase – Polyvalente des Îles;
13. Réfection de la toiture haute – Pavillon central – École Saint-Pierre
14. Réfection de l'enveloppe extérieure – Phase 1 – Polyvalente des Îles;
15. Correspondance;
16. Affaires diverses;
17. Période de questions-commentaires du public;
18. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-031)**

**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2018**

Il est proposé par monsieur Joël Cummings, appuyé par monsieur Sylvain Vigneau, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 mars 2018 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-032)**



### **3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.

### **4. Appréciation du rendement de la direction générale – Dépôt du rapport du comité RH**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par madame Isabelle Cummings, que le conseil des commissaires accepte le rapport du comité d'appréciation de la direction générale pour l'année 2016-2017 et que l'évaluation soit conservée à son dossier.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-033)**

### **5. Plan triennal 2018-2021 de répartition et de destination des immeubles**

- Attendu qu'en vertu de l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique, la Commission scolaire des Îles doit à chaque année établir un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles;
- Attendu que ce plan sert à établir la liste de ses écoles-centres afin de leur délivrer un acte d'établissement;
- Attendu que ce plan doit être remis à la municipalité régionale de comté dont le territoire regroupe celui de la Commission scolaire des Îles ainsi qu'aux instances syndicales;
- Attendu que ce plan doit faire l'objet d'une consultation (193 LIP) auprès du comité de parents (réalisée le 11 avril 2018);

En conséquence, il est proposé par monsieur Jean Cormier, appuyé par monsieur Jules Richard, que la Commission scolaire des Îles adopte le plan triennal suivant de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021.

| <b>IMMEUBLES UTILISÉS COMME ÉCOLE OU<br/>CENTRE DE FORMATION GÉNÉRALE ET PROFESSIONNELLE</b> |                         |                        |                         |                         |                         |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Écoles   | Ordre<br>d'enseignement | Clientèle<br>2017-2018 | Estimation<br>2018-2019 | Estimation<br>2019-2020 | Estimation<br>2020-2021 |
| <i>N.-D.-Sacré-Cœur</i>  | P                       | 17                     | 16                      | 17                      | 16                      |
| <i>Centrale</i>  | P                       | 102                    | 100                     | 97                      | 95                      |
| <i>Stella-Maris</i>  | P                       | 164                    | 163                     | 160                     | 158                     |
| <i>Saint-Pierre</i>  | P                       | 263                    | 264                     | 254                     | 252                     |
| <i>Aux Iris</i>  | P                       | 62                     | 62                      | 61                      | 60                      |
| <i>Polyvalente</i>   | S                       | 457                    | 473                     | 467                     | 465                     |
|  |                         | <b>1 065</b>           | <b>1 078</b>            | <b>1 056</b>            | <b>1 046</b>            |
| <i>Centre FGA-FP</i>   | Adultes                 | 125*                   | 125*                    | 125*                    | 125                     |
|  |                         | <b>1 190</b>           | <b>1 203</b>            | <b>1 181</b>            | <b>1 171</b>            |

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-034)**



**6. Lettre d'appui à la Communauté maritime pour le projet *Mise en œuvre de la stratégie d'attraction des personnes***

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Linda Turbide, d'apporter notre appui à la Communauté maritime pour le projet *Mise en œuvre de la stratégie d'attraction des personnes* et d'autoriser la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à signer cette lettre d'appui.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-035)**

**7. Lettre d'appui à l'École de cirque des Îles**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Linda Turbide, d'apporter notre appui à l'École de cirque des Îles afin de l'aider à obtenir le soutien financier nécessaire à la réalisation de ses projets et d'autoriser la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, à signer cette lettre d'appui.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-036)**

**8. Autorisation de paiement à la FCSQ**

Il est proposé par monsieur Jules Arseneau, appuyé par madame Annie Vigneau, d'autoriser le paiement au montant de 41 219,60 \$ (taxes incluses) à la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ), couvrant les honoraires prévus au mandat de soutien et d'accompagnement pour l'élaboration du plan d'engagement vers la réussite

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-037)**

**9. Plans d'effectif du personnel de soutien manuel CSN**

Il est proposé par monsieur Jean Cormier, appuyé par madame Linda Turbide, d'adopter le plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien manuel CSN (à entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018) comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

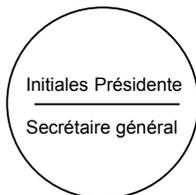
Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par monsieur Sylvain Vigneau, que soit aboli le poste de concierge à l'école Stella-Maris (100 % d'un poste temps plein) au 28 mars 2018, suite à l'adoption du plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien manuel CSN, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-038)**

**10. Plans d'effectif du personnel de soutien CSQ**

Il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Huguette Reid, d'adopter le plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien CSQ (à entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018) comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël.

Il est proposé par madame Linda Turbide, appuyée par monsieur Sylvain Vigneau, que soit modifié le poste de technicien en organisation scolaire au Centre de formation générale et professionnelle des adultes (20 heures / semaine – 57,1429 % d'un poste temps plein) détenu par madame Céline Turbide (auparavant 25 heures / semaine – 71,4283 % d'un poste temps plein) au 1<sup>er</sup> juillet 2018, suite à l'adoption du plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien CSQ, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël (voir l'annexe 5 du document du plan d'effectif CSQ).



Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Annie Vigneau, que soit modifié le poste de secrétaire d'école à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur (16 heures / semaine – 45,7143 % d'un poste temps plein) détenu par madame Lyne Richard (auparavant 15 heures / semaine – 42,8571 % d'un poste temps plein) au 1<sup>er</sup> juillet 2018, suite à l'adoption du plan d'effectif 2018-2019 du personnel de soutien CSQ, comme présenté par la directrice des ressources humaines, madame Marie-Josée Noël (voir l'annexe 5 du document du plan d'effectif CSQ).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-039)**

**11. Aliénation de parcelles de terrain – Cégep de la Gaspésie et des Îles**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jules Richard, de vendre les lots 3 394 744, 5 974 794 et 3 394 745 pour la somme nominale d'un dollar (1 \$), sous réserve de l'approbation ministérielle requise, et que madame Brigitte Aucoin, directrice générale, soit autorisée à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à cette aliénation. Tous les frais relatifs à cette transaction seront à la charge du Cégep de la Gaspésie et des Îles.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-040)**

**12. Réfection des vestiaires du gymnase – Polyvalente des Îles**

À la suite des soumissions reçues et de l'analyse de conformité des soumissions effectuée par l'architecte monsieur Michel Cyr, il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Joël Cummings, d'accorder à Les Constructions MPL inc. le contrat pour la réfection des vestiaires du gymnase à l'École polyvalente des Îles, au montant de 383 985,00 \$ (taxes en sus) et d'autoriser madame Brigitte Aucoin, directrice générale, à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-041)**

**13. Réfection de la toiture haute – Pavillon central – École Saint-Pierre**

À la suite de la soumission reçue et de l'analyse de conformité de la soumission effectuée par l'architecte monsieur Olivier Bourgeois, il est proposé par monsieur Jean Cormier, appuyé par madame Annie Vigneau, d'accorder à Les Constructions Renaud & Vigneau inc. le contrat pour la réfection de la toiture haute du pavillon central à l'école Saint-Pierre, au montant de 53 700,00 \$ (taxes en sus) et d'autoriser madame Brigitte Aucoin, directrice générale, à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-042)**

**14. Réfection de l'enveloppe extérieure – Phase 1 – Polyvalente des Îles**

À la suite de la proposition d'honoraires et de frais, effectuée dans le cadre du projet Réfection de l'enveloppe extérieure – Phase 1 – Polyvalente des Îles, il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Jules Richard, d'accorder au consortium d'architectes Bourgeois Lechasseur Gagnon Letellier Cyr Ricard Mathieu le contrat pour les services professionnels en architecture, au montant de 38 249,18 \$ (taxes en sus) et d'autoriser madame Brigitte Aucoin, directrice générale, à signer pour la Commission scolaire tous les documents afférents à ce projet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-043)**



## **15. Correspondance**

- Lettre de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine annonçant que monsieur Jean-Philippe Messier, directeur de la Réserve mondiale de la biosphère de Manicouagan-Uapishka, fera une présentation aux Îles le 28 mai prochain, dans le cadre du projet de présentation de la candidature des Îles-de-la-Madeleine au sein du programme des réserves mondiales de biosphères de l'UNESCO;
- Lettre du MESS annonçant une bonification des sommes accordées pour la formation de courte durée et des compétences à la carte.

## **16. Affaires diverses**

### Délégation à l'assemblée générale de la FCSQ

Les personnes déléguées n'étant plus disponibles, il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par monsieur Sylvain Vigneau, que messieurs Sony Cormier et Jules Richard soient délégués pour représenter la Commission scolaire des Îles à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) prévue les 24, 25 et 26 mai 2018.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-044)**

#### Présentation de l'école Stella-Maris

Sylvette Cyr, enseignante en 4<sup>e</sup> année, accompagnée de deux élèves, Tommy Gaudet et Angélie Blouin-Latulippe, présentent leur projet réalisé sur les faits historiques du pochon ainsi que le montage d'un tableau relatant ces faits, effectué avec la collaboration de l'artiste Marie-Line Leblanc.

## **17. Période de questions-commentaires du public**

- Une motion de félicitations est adressée à madame Anick Patton qui a été sollicitée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour participer à des travaux sur le modèle de Réponse à l'intervention (RàI) qui auront lieu entre mai 2018 et mai 2019.
- Une motion de félicitations est adressée aux élèves qui se sont démarqués lors de leur prestation à Secondaire en spectacle.
- On souligne la Semaine québécoise de reconnaissance des éducatrices et des éducateurs spécialisés (TES), qui a eu lieu du 1<sup>er</sup> au 7 avril 2018.
- On souligne la Semaine du personnel de soutien administratif qui se déroule cette semaine, soit du 22 au 28 avril, ainsi que la Journée internationale des secrétaires, qui aura lieu demain, le mercredi 25 avril;
- On souligne également que, du 14 au 18 mai 2018, se déroulera la Semaine québécoise de la garde scolaire et que le mercredi 16 mai sera la Journée de reconnaissance du personnel en garde scolaire.

## **18. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 20 h 15, sur une proposition de monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par madame Annie Vigneau.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2018-045)**