

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES**  
**ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du Conseil des commissaires de la *Commission scolaire des Îles* du mardi 27 septembre 2016 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

Mesdames	Isabelle CUMMINGS (CES* 3) Francine CYR (présidente) Huguette REID (CES 8)  *CES = circonscription électorale scolaire	Messieurs	Jean CORMIER (parent du secondaire) Sony CORMIER (CES 7) Joël CUMMINGS (parent du primaire) Jules RICHARD (CES 2) Sylvain VIGNEAU (CES 4)
----------	--	-----------	---

formant le quorum requis (5 commissaires parmi les 9 ayant droit de vote).

Sont absents :			
Mesdames	Linda TURBIDE (EHDA) Annie VIGNEAU (CES 6)	Messieurs	Jean-Yves LAPIERRE (CES 5) Bernard RICHARD (CES 1)

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente de même que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

- Quatre (4) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Isabelle Cummings, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 12 juillet 2016;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Entente avec le CAP;
5. Bail emphytéotique avec le Cégep;
6. Projet de loi 105;
7. Mesure d'optimisation;
8. Désignation au RSEQ, est du Québec;
9. Adoption du bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles (BARRI) 2015-2016;
10. Adoption de la programmation annuelle en ressources informationnelles (PARI);
11. Adoption des projets en ressources informationnelles;
12. Adoption de la planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles (PTPARI) 2016-2019;
13. Contrat de transport par berlines;
14. Paiement à la Société GRICS;
15. Demande d'une carte de crédit;
16. Contrat d'huile à chauffage;
17. Autorisation d'achat : lits (8) en santé;
18. Autorisation d'achat : détecteurs (8) de monoxyde de carbone;
19. Consommation de papier;
20. Correspondance;
21. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
22. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-080)**



**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 12 juillet 2016**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Jules Richard, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 juillet 2016 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-081)**

**3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.

**4. Entente avec le CAP**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par madame Isabelle Cummings, que la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, soit autorisée à signer une entente avec le Centre d'activité physique (CAP) pour la période de juillet 2016 à juillet 2017, avec possibilité de renouvellement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-082)**

**5. Bail emphytéotique avec le Cégep**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par madame Huguette Reid, que la directrice générale, madame Brigitte Aucoin, soit autorisée à signer un bail emphytéotique concernant le lot 5 974 794 avec le Cégep de la Gaspésie et des Îles.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-083)**

**6. Projet de loi 105**

La Commission scolaire des Îles salue le projet de loi 105 – Loi modifiant la loi sur l'instruction publique, confirmant ainsi l'engagement du gouvernement de maintenir la démocratie scolaire au Québec.

Le Conseil des commissaires y voit une ouverture d'assouplissement de quelques éléments de la loi 86 qui permet le respect des particularités territoriales.

Le Conseil des commissaires désire vous réitérer sa volonté de travailler rapidement ensemble sur l'enjeu principal qui nous motive, soit la réussite de nos jeunes.

CONSIDÉRANT que le projet de loi 105 comporte des enjeux importants pour les commissions scolaires;

CONSIDÉRANT que la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) a déposé un mémoire le 22 septembre 2016 présentant la position de l'ensemble des commissions scolaires membres découlant des travaux menés par les commissions permanentes de la FCSQ les 26 et 27 août dernier;

Il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par madame Huguette Reid que le Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Îles appuie les éléments de convergence identifiés dans le cadre des travaux menés par les commissions permanentes de la FCSQ :

- S'assurer que le niveau d'imputabilité des établissements et de la Commission scolaire soit en cohérence avec le lieu de prise de décision;
- Le droit de vote accordé aux commissaires-parents;
- L'ajout d'un commissaire coopté demeure facultatif au Conseil des commissaires;
- Dans un souci démocratique, que la composition du comité de répartition des ressources soit paritaire et formé uniquement de personnel administratif et que ses recommandations soient soumises à la majorité simple des membres du Conseil des commissaires (et non au 2/3);



- Afin d'assurer une répartition équitable des ressources, la décentralisation des enveloppes budgétaires vers les établissements demeure une responsabilité de la Commission scolaire;
- La mise en place d'un guide des bonnes pratiques en matière de décentralisation soit élaborée en collaboration avec les commissions scolaires;
- Les pouvoirs du ministre devraient s'exercer en collaboration avec les commissions scolaires;
- La volonté des commissions scolaires de profiter de rencontres statutaires avec le ministre pour échanger sur leurs réalités et également rendre des comptes à la population dans le cadre de travaux en commission parlementaire;

Il est également résolu de transmettre copie de résolution à la Commission de la culture et de l'éducation en regard des travaux sur le projet de loi no 105, aux députés, à la Fédération des commissions scolaires du Québec ainsi qu'à l'ensemble des commissions scolaires du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-084)**

**7. Mesure d'optimisation**

Il est proposé par monsieur Jean Cormier, appuyé par monsieur Sony Cormier, d'accepter l'offre de service soumise par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton, au montant anticipé de 36 500 \$ à 59 000 \$, pour la poursuite de la démarche d'optimisation, sous réserve de l'acceptation du projet déposé au MEES dans le cadre de la mesure d'optimisation prévue aux règles budgétaires 2016-2017. Si le montant de la subvention était moindre que le montant en honoraires prévu à l'offre de services, le mandat sera réévalué en fonction des sommes allouées par le ministère.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-085)**

**8. Désignation au RSEQ, est du Québec**

Il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par monsieur Sylvain Vigneau, que soient nommés madame Karen Renaud et monsieur Éric Poirier à titre de délégués du Réseau du sport étudiant, est du Québec, et que madame Brigitte Carrier soit également désignée comme représentante du secteur primaire pour l'année 2016-2017.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-086)**

**9. Adoption du bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles (BARRI) 2015-2016**

Afin de permettre la présentation de notre BARRI 2015-2016 au DRI (dirigeant réseau de l'information) du MEES au 30 septembre 2016, celui-ci doit être présenté à la plus haute instance de la Commission scolaire pour autorisation.

Il est donc proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Jules Richard, que le bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles (BARRI) 2015-2016 soit autorisé, tel que présenté par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-087)**

**10. Adoption de la programmation annuelle en ressources informationnelles (PARI)**

Afin de permettre la présentation de notre PARI au DRI (dirigeant réseau de l'information) du MEES au 30 septembre 2016, celle-ci doit être présentée à la plus haute instance de la Commission scolaire pour autorisation.



Il est donc proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Sony Cormier, que la programmation annuelle 2016-2017 en ressources informationnelles (PARI 2016-2017) soit autorisée telle que présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-088)**

**11. Adoption des projets en ressources informationnelles**

Afin de permettre la présentation de nos projets au DRI (dirigeant réseau de l'information) du MEES au 30 septembre 2016, ceux-ci doivent être présentés à la plus haute instance de la Commission scolaire pour autorisation. Cette présentation doit être réalisée dès que la portée du projet aura été définie, que les coûts ainsi que l'échéancier auront été estimés avec une marge d'erreur acceptable pour notre organisation et que la phase de conception aura été complétée.

Il est donc proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par madame Isabelle Cummings, que les projets de développement et de mise à niveau en ressources informationnelles 2016-2017 soient autorisés tels que présentés par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-089)**

**12. Adoption de la planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles (PTPARI) 2016-2019**

Afin de permettre la présentation de notre PTPARI 2016-2019 au DRI (dirigeant réseau de l'information) du MEES au 30 septembre 2016, celle-ci doit être présentée à la plus haute instance de la Commission scolaire pour autorisation.

Il est donc proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par madame Huguette Reid, que la planification consolidée des projets et activités en ressources informationnelles 2016-2019 (PTPARI 2016-2019) soit autorisée telle que présentée par la directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, madame Isabelle Gilbert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-090)**

**13. Contrat de transport par berlines**

Il est proposé par monsieur Sylvain Vigneau, appuyé par monsieur Jules Richard, que la Commission scolaire des Îles accorde le contrat de berlines pour les circuits numéros 25, 26, et 27, pour la période débutant le 30 août 2016 et se terminant le 23 juin 2017, à Taxi Madeli (SMP 4761 inc.) au coût de 1,15 \$ / km. Si besoin est, ce contrat, indexé selon l'indice des prix à la consommation, pourra être reconduit pour une année supplémentaire.

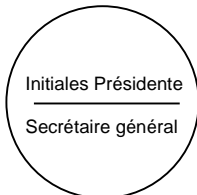
Il est également résolu que la présidente et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-091)**

**14. Paiement à la Société GRICS**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Sony Cormier, que la Commission scolaire des Îles verse à la Société GRICS un montant de 141 179,11 \$ (taxes incluses) pour le coût de licences annuelles et de service de soutien, soit du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 juin 2017.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-092)**



**15. Demande d'une carte de crédit**

Il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Huguette Reid, que la Commission scolaire des Îles autorise l'émission d'une carte de crédit ayant une limite de 15 000 \$ au nom de Stéphane Noël, agent d'administration aux finances et à l'approvisionnement (en remplacement temporaire de madame Martine Bourgeois). Cette carte sera annulée à la fin de son mandat. La directrice générale et la directrice des ressources financières sont autorisées à signer tout document à ce sujet.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-093)**

**16. Contrat d'huile à chauffage**

À la suite des soumissions reçues, il est proposé par monsieur Jules Richard, appuyé par madame Isabelle Cummings, que la Commission scolaire des Îles accorde à Irving Energy, au prix de 0,5883 \$ / litre (taxes en sus) et selon la date de référence du 2 septembre 2016, le contrat d'approvisionnement en huile de chauffage pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-094)**

**17. Autorisation d'achat : lits (8) en santé**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par monsieur Joël Cummings, d'autoriser l'achat de huit lits électriques pour les programmes d'études professionnelles en soins infirmiers au coût de 30 240,00 \$ (non taxable) auprès de la compagnie Stryker.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-095)**

**18. Autorisation d'achat : détecteurs (8) de monoxyde de carbone**

Il est proposé par monsieur Sony Cormier, appuyé par monsieur Sylvain Vigneau, que la Commission scolaire des Îles autorise l'achat et l'installation de huit détecteurs de monoxyde de carbone pour ses écoles au montant de 12 861 \$ (taxes en sus) à la firme Chubb Edwards.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-096)**

**19. Consommation de papier**

Madame Martine Bourgeois, du service de l'approvisionnement, présente aux commissaires un portrait de la consommation historique de papier à la CSÎ (2002-2017), lequel témoigne d'une baisse constante au cours des années.

**20. Correspondance**

- Association des transporteurs écoliers du Québec (ATEQ) : offre de participation à un concours destiné aux élèves.

**21. Période de questions-commentaires du public**

- Madame Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs, présente aux commissaires le nouveau Portail numérique de la CSÎ, accessible à partir du site [www.csdesiles.qc.ca](http://www.csdesiles.qc.ca). Le personnel, les parents et la communauté ont été informés de sa mise en place ou le seront incessamment. Une motion de félicitations est adressée au service informatique pour le travail réalisé.



- Madame Brigitte Aucoin, directrice générale, souligne aux commissaires que le jeudi 29 septembre est la journée nationale du personnel de soutien scolaire. Une motion de remerciement est adressée à l'ensemble du personnel visé pour sa contribution à la réussite des élèves.

**22. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 20 h 20.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2016-097)**

---

Francine Cyr, présidente

---

Donald Chiasson, secrétaire général