



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES**  
**ÎLES-DE-LA-MADELEINE**



À une réunion ordinaire du Conseil des commissaires de la *Commission scolaire des Îles* du mardi 26 novembre 2013 tenue à la bibliothèque de l'École polyvalente des Îles (L'Étang-du-Nord) à 19 h et à laquelle sont présents :

| Mesdames                                                                                                                                                       | Messieurs                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Isabelle CUMMINGS (CES* 4)<br>Francine CYR (CES 8)<br>Micheline LAPIERRE (CES 11)<br>Monica POIRIER (CES 2)<br>Huguette REID (CES 10)<br>Annie VIGNEAU (CES 7) | Antoine BÉNARD (parent du secondaire)<br>Fernand BÉNARD (CES 1)<br>Jean CORMIER (parent du primaire)<br>Jean-Yves LAPIERRE (CES 6)<br>Gérard R. LEBLANC (CES 9)<br>Jules RICHARD (CES 3)<br>Gilles VIGNEAULT (CES 5) |
| *CES = circonscription électorale scolaire                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |

formant le quorum requis (6 commissaires parmi les 11 commissaires ayant droit de vote).

La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, est présente ainsi que le secrétaire général, monsieur Donald Chiasson.

-Trois (3) personnes du public assistent à la réunion.

**1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par madame Huguette Reid, appuyée par madame Micheline Lapierre, d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 octobre 2013;
3. Période de questions-commentaires du public (15 minutes);
4. Assermentation des commissaires parents;
5. Adhésion au projet de territoire Bâtir ensemble l'avenir - Horizon 2025;
6. Données sur le cheminement et la réussite des élèves à la CSÎ;
7. Contrats de location de photocopieurs;
8. Contrat de maintenance Honeywell;
9. Correspondance;
10. Période de questions-commentaires (15 minutes);
11. Levée de la réunion.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-096)**

**2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 octobre 2013**

Il est proposé par monsieur Gérard Leblanc, appuyé par madame Monica Poirier, que le procès-verbal de la réunion du 22 octobre 2013 soit adopté, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-097)**

**3. Période de questions-commentaires du public**

Aucune question ni commentaire.



#### **4. Assermentation des commissaires parents**

Considérant le vote tenu parmi les parents du Comité de parents à leur réunion du 3 octobre 2013 permettant d'élire un représentant pour chaque ordre d'enseignement, le tout en conformité avec l'article 145 de la Loi sur l'instruction publique;

Il est proposé par monsieur Gérard Leblanc, appuyé par monsieur Jules Richard, que soient nommés commissaires parents pour l'année scolaire 2013-2014, monsieur Jean Cormier (pour le primaire) et monsieur Antoine Bénard (pour le secondaire).

L'adoption de la résolution est suivie de l'assermentation faite par chacun des représentants devant la directrice générale, madame Brigitte Aucoin.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-098)**

#### **5. Adhésion au projet de territoire Bâtir ensemble l'avenir - Horizon 2025**

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'agglomération a entrepris, en mai 2012, une démarche visant l'élaboration d'une planification stratégique nommée « Projet de territoire Horizon 2022 »;

CONSIDÉRANT QUE les citoyens, les organisations et les institutions ont été parties prenantes à la démarche;

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'agglomération a procédé à l'adoption dudit document, qu'il a convenu de reporter, en raison de l'ampleur du projet, l'horizon de réalisation à 2025 et d'inviter les partenaires à se joindre à la mise en œuvre de cette planification;

CONSIDÉRANT QUE les orientations, les objectifs ainsi que les actions identifiés au projet de territoire correspondent à notre vision de développement et à nos propres objectifs de planification;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gilles Vigneault, appuyé par monsieur Fernand Bénard :

Que la Commission scolaire des Îles confirme son adhésion au projet de territoire Bâtir ensemble l'avenir - Horizon 2025;

Que l'organisme s'associe à la démarche de mise en œuvre et confirme son engagement à l'égard des actions dont il est ciblé comme porteur ou partenaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-099)**

#### **6. Données sur le cheminement et la réussite des élèves à la CSI**

Présentation par la directrice des services éducatifs, madame Isabelle Gilbert, de données en lien avec la réussite des élèves, leur taux de diplomation, les sorties sans diplôme, les taux d'élèves ayant des plans d'intervention, etc.

#### **7. Contrats de location de photocopieurs**

Il est proposé par monsieur Jean-Yves Lapière, appuyé par madame Annie Vigneau, que la Commission scolaire des Îles accorde un contrat, pour une durée de 60 mois, à :

Solutions informatiques des Îles pour un copieur Xerox D95, au coût de location mensuelle de 315,63 \$ plus 0,0065 \$ / copie;

Électro-informatique Michaud pour deux copieurs IR3225, au coût de location mensuelle de 73,39 \$ par appareil plus 0,0100 \$ / copie.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-100)**



## **8. Contrat de maintenance Honeywell**

Considérant la nécessité d'entretenir annuellement nos systèmes de contrôle, il est proposé par madame Isabelle Cummings, appuyée par monsieur Antoine Bénard, d'accorder à Honeywell Limitée le contrat de maintenance pour une durée de trois ans selon les montants annuels suivants, taxes en sus :

|           |           |
|-----------|-----------|
| 2013-2014 | 22 284 \$ |
| 2014-2015 | 22 956 \$ |
| 2015-2016 | 23 648 \$ |

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (CC. 2013-101)**

## **9. Correspondance**

- Lettre d'un parent du secondaire;
- Revue de l'Association des transporteurs écoliers du Québec (ATEQ);
- Revue Savoir de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ)

## **10. Période de questions-commentaires**

-La directrice générale, madame Brigitte Aucoin, tient à souligner la Semaine des professionnels qui s'est déroulée cette année du 18 au 22 novembre;

-Dans le cadre du concours École Active 2013, l'école Saint-Pierre a remporté une bourse de 800 \$ pour réaliser son projet J'apprends à lire ce que je mange (parrainé par le ministère de la Santé et des Services sociaux). La candidature de l'école avait été présentée par l'enseignante d'éducation physique, madame Claudette Thériault;

-Monsieur Jules Richard, commissaire, témoigne de son appréciation à la suite de sa participation à une conférence offerte au grand public à l'auditorium le 19 novembre par monsieur Dominique Morneau, psychologue, et portant sur la communication et la gestion de conflits. La conférence était offerte par la Table locale en gestion des ressources humaines.

## **11. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la réunion à 20 h 45.

**ADOPTÉE (CC. 2013-102)**

---

Francine Cyr, présidente

---

Donald Chiasson, secrétaire général